univerzál beszerző Kft.

A Nemzeti Vízművek Csoport tagja

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. június 10. napjától

Közzétételi információk, jogszabályi háttér:	
Szabályozás hatálybalépésének időpontja	2025. június 10.
Szabályozás kibocsátója	Dr. Korossy Emese ügyvezető
Szabályozás közzétételének módja	megismerési nyilatkozat (belső portál)
Jogszabályi háttér/belső szabályozás	**1) Általános adatvédelmi rendelet:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – (a továbbiakban: **GDPR**). **2) A Társaság adatkezelésére vonatkozó legfontosabb magyar jogszabályok:** - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv**.) - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: **Takarékos tv**.); - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt**.); - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk**.); - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt**.). **3) A Társaság mindenkor hatályos belső szabályzatai:** - a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SZMSZ**), - Etikai Szabályzat, - Informatikai Szabályzat, - Iratkezelési Szabályzat, - Közbeszerzési Szabályzat, - Beszerzési szabályzat, - A közérdekű adatok szolgáltatásáról és közzétételének rendjéről szóló szabályzat, - Külső panaszok és észrevételek kezeléséről szóló szabályzat, - A Társaság megfelelőségi tevékenységéről szóló szabályzat.

Szabályozás elérhetősége	belső rendszer és nyilvántartás, iktató program (belső portál)
Szabályozást jóváhagyta	dr. Korossy Emese – ügyvezető
Szabályozás hatálya	a jelen Szabályozás valamennyi, korábban kelt e tárgyú szabályozást hatályon kívül helyez

1. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA, TARTALMA

Az Univerzál Beszerző Kft. (a továbbiakban: **Társaság vagy Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat keretrendszert biztosít arra, hogy a Társaság által folytatott adatvédelmi folyamatok megfelelően legyenek azonosítva és a Társaság minden esetben képes legyen meghatározni

a) a kezelt személyes adatokat, azok forrását,
b) az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát,
c) az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az
d) adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá
e) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Társaságnál az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Társasággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a Társaság adatkezelési, adatvédelmi folyamataival kapcsolatos teendőit.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival, a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatókban foglaltakkal összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, FELELŐSE

2.1. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt személyes adatokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokra, elvekre, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Társaságon belül megvalósuló minden olyan folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adatok kezelése történik. A Társaság által végzett valamennyi adatkezelés a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik, tekintettel arra, hogy a Társaság a személyes adatokat részben vagy egészben automatizált módon kezeli, illetve amennyiben az adatkezelés nem automatizált módon történik, úgy a személyes adatok nyilvántartási rendszer részét képezik. A Társaság azonban fenntartja a lehetőséget és a jogot arra, hogy olyan adatkezelést is folytasson, amelyre csak az Infotv. tárgyi hatálya terjed ki.

2.2. Személyi és szervezeti hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Társasággal

fennálló munkaviszonya-, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya-, adatfeldolgozói jogviszonya-, egyéb szerződéses jogviszonya alapján a Társaság adatkezelési körébe eső személyes adatokhoz hozzáfér vagy azok birtokába jut (a továbbiakban: **a Társaság munkavállalói**).

2.3. Időbeli hatály

A Szabályzat előírásait annak személyi és szervezeti hatálya alá tartozók a hatálybalépés időpontjától annak hatályon kívül helyezéséig kötelesek betartani és végrehajtani.

2.4. Hatáskör és felelősség

Hatáskör	Felelősség
A Szabályzat kialakításáért, karbantartásáért, felülvizsgálatáért és végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felelős.	Adatvédelmi tisztviselő

3. ADATVÉDELMI FOGALMAK, ÉRTELMEZÉSI RENDELKEZÉSEK

A szabályzatban használt adatvédelmi fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Az alábbiakban a fontosabb definíciók:

1) **„személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2) „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3) „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

4) „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5) „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

6) „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy

bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

7) „**az érintett hozzájárulása**": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

8) **„adatvédelmi incidens":** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A Társaság adatkezelése az alábbi alapelvek mentén történik:

4.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) bek. a) pont]

A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen szabályzat nyilvánosságra hozatalával végzi.

4.2. Célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) bek. b) pont]

A Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

4.3. Adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) bek. c) pont]

A Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

4.4. Pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) bek. d) pont]

A Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén – helyesbítse.

4.5. Korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) bek. e) pont]

A Társaság személyes adatot kizárólag akként tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig legyen azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

4.6. Integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) bek. f) pont]

A Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4.7. Elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2) bekezdés]

A Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

5. AZ ADATKEZELÉSEK LEHETSÉGES JOGALAPJAI

5.1. Általános szabályok

Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzítettek szerint határoz meg a Társaság.

A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot főszabály szerint a Társaság nem kezel, kivéve abban az esetben, ha a különleges adat kezelése jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges és bizonyítani tudja, hogy fennállnak azok az okok és körülmények, melyek a Társaságot mentesítik a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti adatkezelési tilalom alól.

5.2. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

5.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

5.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]

5.2.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

5.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja] (Létfontosságú érdek például különösen, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.)

5.2.5. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja] (Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

5.2.6. Az adatkezelés a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

5.3. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.3.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, amelynek elsődleges és elvárt formája az írásban történő hozzájárulás (pl. nyilatkozaton, dokumentumon) is.

5.3.2. A Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de az elszámoltathatóság elvének betartása céljából fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

5.3.3. A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaság képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek elsősorban úgy tesz eleget a Társaság, hogy elsődlegesen írásban (beleértve az e-mailt is) szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

5.3.4. Amennyiben a Társaság a tényleges cselekvésben történő megnyilvánulást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást. Ilyen esetekben az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni szükséges a hozzájárulás megfelelőségének biztosítása és az elszámoltathatóság elvének való megfelelés garantálása érdekében.

5.3.5. A Társaság biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását vissza is tudja vonni. A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti és a hozzájárulás visszavonásával érintett adatot a továbbiakban nem kezeli.

5.3.6. A Társaság az adatkezelései során – lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál – feltünteti, hogy az adat kezelésére jogalapot biztosító hozzájárulás:

a) mikor érkezett,
b) milyen formában történt (írásban/szóban),
c) milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.),
d) a hozzájárulás visszavonásának tényét (az adat helyén: „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel),
e) a visszavonási kérelem idejét és formáját (szóban vagy írásban).

5.3.7. Munkaviszony esetén a munkavállaló és a munkáltató közötti jogviszonyban a hozzájárulás, mint jogalap főszabályként tilos, hiszen a hozzájárulás önkéntessége, mint fogalmi ismérv az alá-fölérendeltségre való tekintettel nem tud megvalósulni. A munkavállaló hozzájárulása, csak kivételes esetekben alkalmazható, ezért a hozzájárulás alapján tervezett munkavállalói adatkezelések megvalósítása kizárólag az adatvédelmi tisztviselő előzetes jóváhagyása alapján történhet.

5.4. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.4.1. Csak akkor alkalmazható ez a jogalap, ha a Társaság magával az érintettel köt szerződést. Érintett kizárólag természetes személy lehet, vagyis magánszemély vagy egyéni vállalkozó. (Az egyéni vállalkozó adatai még gazdasági tevékenységük végzése közben is személyes adatnak minősülnek, lévén a GDPR 4. cikk 1. pontja szerint azonosított természetes személyre vonatkozó információk.)

5.4.2. A Társaság nem alkalmazza ezt a jogalapot, ha a személyes adatok a szerződésben más okból szerepelnek (például: a kapcsolattartó személyek adatai). Ezen adatok tekintetében ugyanis nem valósul meg az a GDPR előírás, hogy „a szerződő fél" lenne az a személy, akinek az adatai szerződésben szerepelnek.

5.5. A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok

5.5.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, úgy a jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabálya állapíthatja meg.

5.5.2. Az Infotv. 5. § (3) bekezdése értelmében Magyarországon jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelést jogszabályként kizárólag törvény vagy önkormányzati rendelet írhat elő.

5.5.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési folyamatleírásban a Társaság megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével, és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet is.

5.5.4. Abban az esetben, amennyiben a kötelező adatkezelést előíró jogi norma nem felel meg az Infotv. 5. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak (vagyis nem törvény vagy önkormányzati rendelet), a Társaság megvizsgálja, hogy köteles-e mégis betartani az adatkezelési előírást. A Társaság ebben az esetben azt vizsgálja meg, hogy az előírás közvetlenül a GDPR rendelkezéseibe ütközik-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelést ezzel a jogalappal nem végzi, amennyiben nem, az adatkezelést végzi.

5.6. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.6.1. A Társaság a GDPR (46) preambulum bekezdésére tekintettel az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, jelen jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

5.6.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

5.6.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Társaságnak tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

5.7. A közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

A Társaság esetében ez a jogalap nem alkalmazandó, tekintettel arra, hogy a Társaság nem végez olyan tevékenységet, amely a vonatkozó magyar jogszabályok értelmében közfeladatnak minősül.

5.8. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.8.1. A Társaság a jogos érdek jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelést végez és érdekmérlegelési tesztet készít a jelen Szabályzatban írtak szerint [Lásd: 9. pontnál].

5.8.2. A jogos érdek jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

5.8.3. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

5.9. Körülmények, amelyek esetén a Társaság személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat kezelhet

5.9.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges kategóriába tartozó személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel. Munkaviszony esetén a munkavállalói különleges személyes adatok tekintetében a hozzájárulás jogalap főszabály szerint tilos, egyedileg vizsgálni kell az adatkezelés célját és körülményeit, amellyel kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni szükséges.

5.9.2. Az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

5.9.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

5.9.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

5.9.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.9.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5.9.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

5.9.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

5.9.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5.9.10. Amennyiben a különleges személyes adat genetikai, biometrikus vagy egészségügyi adat, úgy további feltételeket határozhat meg a magyar tagállami jog is, ezért a hatályos magyar jog is meghatározhat az előző bekezdésekben felsoroltakon túli feltételeket.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatfelvételről

6.1.1. Az érintett tájékoztatása [GDPR 13-14. cikk]

6.1.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az alábbiakról köteles tájékoztatni az érintettet:

a) a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
b) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
c) az adatkezelés célja,
d) az adatkezelés jogalapja,
e) amennyiben az adatkezelés célja a jogos érdek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
f) amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
h) a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
i) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
j) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
k) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
l) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
m) az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
n) a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás,
o) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
p) annak ténye, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg.

6.1.1.2. Amennyiben az érintett már rendelkezik a GDPR 13. cikk, illetve 14. cikk szerinti információkkal, úgy őt a Társaságnak nem kell külön tájékoztatni az adatkezelés jelen Szabályzat 6.1.1.1. pontjában felsorolt körülményeiről.

6.1.1.3. Az érintetti tájékoztatást az adatfelvétel során a Társaság elsősorban írásos

adatkezelési tájékoztatásokkal valósítja meg. Ezen tájékoztatásokat a Társaság minden olyan esetben az érintett tudomására hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről.

6.1.1.4. Az adatkezelési tájékoztatás érintett tudomására hozatalának szabályai:

a) A tájékoztatásnak minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhetőnek kell lennie,
b) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott tájékoztatónak,
c) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik (pl.: interneten keresztül mobileszköz, vagy laptop használatával), a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a tájékoztatónak,
d) az adatkezelési tájékoztatónak elérhetőnek kell lennie a Társaság honlapján, az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
e) az adatkezelési tájékoztatást úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Társaság minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette (így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box" segítségével nyilatkoztatja a Társaság az érintettet, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta. (Check-box egy jelölő négyzet, amelybe való kattintás útján határozott cselekvéssel tudja az érintett kifejezni a megismerésre vonatkozó elfogadó szándékát.).
f) Az adatkezelési tájékoztatások az adatkezelési nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik.

6.1.1.5. Amennyiben a Társaság az adatkezelési tájékoztatót nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és tudomásul vette a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

6.2. Az érintett jogainak érvényesítése

6.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Társaság adatkezelései során:

a) az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről,
b) az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését,
c) az érintett kérheti a személyes adatainak törlését,
d) az érintett kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását,
e) az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
f) az érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával.

6.2.2. A Társaság törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

6.2.3. A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

6.2.4. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti a jogainak érvényesítését.

6.2.5. Amennyiben szóbeli kérelem alapján a szóbeli tájékoztatás nem ütközik akadályba, úgy a Társaság a szóbeli tájékoztatást azonnal megadja. Amennyiben az azonnali szóbeli tájékoztatás nem teljesíthető, vagy az érintett írásban kéri a választ, úgy a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmében foglaltakról.

6.2.6. A kérelem beérkezésének az számít, ha az igényt az érintett:

a) személyesen, szóban, az arra jogosult Társaság kijelölt munkavállalójánál benyújtja,
b) az írásba foglalt igény a Társaság hivatalos elérhetőségére megérkezik.

6.2.7. A kérelemre a válaszadást a Társaság legfeljebb további két hónappal meghosszabbítja, amennyiben a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

6.2.8. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, írásban (beleértve az elektronikus utat is) tájékoztatja az érintettet.

6.2.9. Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Társasággal szemben.

6.2.10. A Társaság a tájékoztatást és a kérelemre tett intézkedéseket (pl.: adathelyesbítés, adattörlés stb.) díjmentesen végzi.

6.2.11. Az érintett részére a tájékoztatás megadásáért és a kérelem szerinti adatvédelmi intézkedés megtételéért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős, aki a kérelem szerinti adatot kezelő munkatárstól e feladat ellátása érdekében információk, dokumentumok megküldését kérheti, amelyet a címzett köteles teljesíteni.

6.2.12. A kérelemre a választ az érintettnek az adatvédelmi tisztviselő küldi meg, valamint a kérelem alapján teljesítendő intézkedések adatvédelmi előírások szerinti elvégzését is az adatvédelmi tisztviselő látja el.

6.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)

6.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja:

a) az adatkezelés célja vagy céljai,
b) az érintett személyes adatok kategóriái,
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
e) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
f) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
g) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
h) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
i) a NAIH-hoz való panasz benyújtásának joga,
j) a bírósághoz fordulás joga,
k) ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden

elérhető információ,

l) amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

6.3.2. A Társaság ezen tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja kivéve, ha ez hátrányosan érintheti mások jogait és szabadságait.

6.3.3. Telefonos úton a Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról.

6.4. Az érintett helyesbítéshez való joga

6.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre az a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, erről az érintettet tájékoztatni kell.

6.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Társaság a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

6.5. Az érintett törléshez való joga

6.5.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatot késedelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Társaság kezeli,
b) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint visszavonja,
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
d) a Társaság tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes,
e) Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Társaság a személyes adatot törli,
f) a személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint visszavonja.

6.5.2. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Társaság a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

6.5.3. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

a) a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező

jogszabályi előírás;
b) a Társaság mindenkor hatályos, az Iratkezelés rendjéről szóló szabályozásának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás (amennyiben a megsemmisíteni kívánt adat tekintetében értelmezhető),
c) a jelen szabályzat szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabályok.

6.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

6.6.1. Az érintett kérelmezheti rá vonatkozóan a Társaság által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

6.6.2. A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

a) az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
c) bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d) az érintett tiltakozik a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges jogalappal [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont], illetve a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése jogalappal [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont] kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza a Társaság, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből szabad kezelni.

6.6.4. Az adatkezelési korlátozás nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Társaság.

6.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

6.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

6.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság jogos érdekének érvényesítése jogalapon [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alapuló kezelése ellen.

6.7.2. A Társaság a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben a Társaság a vizsgálata során megállapítja, hogy ilyen okok nem állnak fenn, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy ezek az okok fennállnak, úgy a Társaság a személyes adatot továbbra is kezeli.

6.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

6.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.8.2. A Társaság az ennek való megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti, a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

6.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat a Társaság egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

6.8.4. Az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

6.9. Jogorvoslat

6.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

6.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszékhez fordulhat.

7. Érdekmérlegelés és az érdekmérlegelési teszt elvégzése

Az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke jogalappal [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] történő adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési teszt elvégzése útján kell megállapítania, hogy az általa tervezett adatkezelés szükséges-e és arányos-e, továbbá az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll-e a Társaság által az adatkezeléssel elérendő céllal.

7.1. Érdekmérlegelési teszt tartalmi elemei, készítésére vonatkozó előírások

7.1.1. Az érdekmérlegelési tesztnek legalább az alábbiakra kell kiterjednie, az itt írt sorrendben:

a) az adatkezelő megnevezése,
b) az adatkezelés megnevezés,
c) amennyiben az adatkezelés már zajlik, úgy az adatvédelmi nyilvántartás szerinti sorszáma,
d) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma és az elvégző neve, beosztása,

e) az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása,
f) azon személy azonosítása, akinek a jogos érdeke miatt az adatkezelés történne,
g) az adatkezelés céljához fűződő jogos érdek bemutatása,
h) az adatkezelés szükségességének vizsgálata,
i) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés más jogalappal végezhető-e,
j) az adattakarékosság elvének való megfelelés vizsgálata,
k) az adatkezelés végzésének érintettre gyakorolt lehetséges hatása,
l) az adatkezelésbe épített garanciák.

Az érdekmérlegelési teszt annak elvégzője által további bármilyen szemponttal bővíthető.

7.1.2. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, úgy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek adatkezelési jogalapot nem alkalmazza. Mivel a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok kezelésének jogalapja nem lehet a jogos érdek, így ezen adatok tekintetében az érdekmérlegelési teszt alkalmazása fogalmilag kizárt.

7.1.3. Az érdekmérlegelési teszt készítésénél a Társaság által alkalmazott segédletet jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

7.1.4. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést bevezető terület készíti el jelen Szabályzat 2. sz. melléklete alapján, az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve.

7.1.5. Érdekmérlegelési teszt készítésére olyan, újonnan bevezetésre kerülő adatkezelés esetében kerül sor, amelynek jogalapja a jogos érdek lesz. Az adatkezelés bevezetése előtt a Társaság mérlegeli, hogy szükséges-e előzetes hatásvizsgálatot is lefolytatni a GDPR 35. cikke szerint, illetve, hogy az adatkezelés bevezetése előtt szükséges-e a hatósággal konzultálni, illetve az adatkezelés bevezethető-e. Az előzetes hatásvizsgálat szabályait jelen Szabályzat és a 3. sz. melléklet tartalmazza.

8. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. A Társaság személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikke szerinti valamely jogalapra figyelemmel kezel.

A Társaság főszabály szerint különleges személyes adatot - a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomra tekintettel - nem kezel. Amennyiben a Társaság különleges személyes adatot kíván kezelni, úgy minden esetben megvizsgálja, az adatkezelés adatai között egyértelműen megjelöli és az érintettek tudomására hozza, hogy mi az a feltétel, amely a Társaságot mentesíti az adatkezelési tilalom alól. Ilyen feltételt a GDPR 9. cikk (2) bekezdése vagy a 9. cikk (4) bekezdése alapján tagállami jog előírása tartalmazhat.

A Társaság csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának.

A Társaság a jelen Szabályzat rendelkezései szerint elkészített adatkezelési tájékoztató alkalmazásával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott

tényeket. A tájékoztató alkalmazása (közlése) az adatkezelés jellegére tekintettel bármilyen olyan módon megtörténhet, amely megvalósítja az érintett megfelelő tájékoztatását és a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt határidő betartására is alkalmas.

A Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, azokhoz ne férhessenek hozzá.

A Társaság munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

8.1. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát, feltárást, avagy rendelkezésre bocsátását jogszabály írja elő.

A Társaság munkavállalói kötelesek megtenni azokat az észszerű intézkedéseket, amelyek kizárják a lehetőségét, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.
Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy azt jogszabály előírja.

Ha a Társaság valamely munkavállalója jelen szabályzatban foglaltakat megszegi, ezért – a Társaság és közte lévő jogviszony jellegétől függő – felelősséggel tartozik.

a) Ha a szabályzatot a Társasággal munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel a Társaságnak/érintettnek/harmadik személynek kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátására vonatkozó általános – a Munka Törvénykönyve szerinti, avagy speciális jogszabály – munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.
b) Ha a szabályzatot a Társasággal egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel a Társaságnak/az érintettnek/harmadik személynek kárt okoz, úgy – a Társasággal fennálló jogviszonya függvényében - a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkért, vagy szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint felel.

8.2. Általános alapelvek, előírások

A Társaság ügyvezetője jelen Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

Jelen Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkavállalója felelős. Minden munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

8.3. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel, feladatai ellátása során utasítást senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

8.3.1. A Társaság vezető tisztségviselőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat;
f) vizsgálatot rendelhet el;
g) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

8.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
b) minden év március 31-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, NAIH iránymutatásokat és adatkezelési gyakorlatot; ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
l) együttműködik a NAIH-hal;

m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.
n) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatfeldolgozót,
o) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzés tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
p) felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
q) szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkavállalóinak az adatvédelmi kérdésekben,
r) véleményezi az adatvédelmi kérdést érintő társasági szabályozásokat,
s) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő csak a számára tudomására hozott ügyekben tud támogatást és szakértői segítséget nyújtani. Az adatvédelmi tisztviselő bevonása nélkül végzett adatkezelési műveletek tekintetében minden munkavállaló saját maga felel az általa végrehajtott feladatokért.

8.3.3. Az adatkezelésben érintett munkavállalók

a) kötelesek jelen Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
b) felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatokon a végrehajtott műveletekért (gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés, hozzáférhetővé tétel, összehangolás, összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés), valamint az adatok kezelésének pontos és követhető dokumentálásáért,
c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket, valamint az adatvédelmi tisztviselőt,
e) a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
f) a Társaság valamennyi munkavállalója köteles a munkaállomás elhagyásakor a számítógép kijelzőjét lezárni az illetéktelen hozzáférés érdekében,
g) a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja, amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályok vonatkoznak, különös tekintettel a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzatára,
h) a munkavállaló köteles a munkavégzés helyének elhagyása során a számítógép képernyőjének lezárásával, az adathordozók titkosításával, valamint szükség esetén a személyes adatok elektronikus küldése során a személyes adat küldésének megalapozottságának és jogszerűségének vizsgálatával védeni a személyes adatokat.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS

9.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

9.1.1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

Az adatvédelmi incidens bármilyen, személyes adatra vonatkozó behatás, amely során az adat olyan személyekhez, szervezetekhez kerül, vagy nyilvánosságra kerül, akik/amelyek nem jogosultak megismerni, ezáltal az érintettek jogainak sérelmével járhat az incidens során elvesző, avagy nyilvánosságra kerülő adat.

Az adatvédelmi **incidens megjelenési formái:**

személyes adatok(hoz):

a) véletlen vagy jogellenes hozzáférés,
b) megváltoztatás,
c) közlés,
d) törlés,
e) megsemmisítés.

Az adatvédelmi incidens típusai:

a) **Bizalmassági incidens:** személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküliközlése vagy az ezekhez való hozzáférés.
b) **Sértetlenséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
c) **Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése.

9.1.2. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaságon kívüli személy által

A Társaságon kívüli személy az általa észlelt adatvédelmi incidenst kizárólag írásban (beleértve az elektronikus utat is) jelentheti be a Társaság hivatalos elérhetőségein.

Incidensbejelentés olyan beadvány benyújtásával tehető, amely tartalmazza legalább a bejelentő nevét és elérhetőségét, az incidens megtörténtének helyét, idejét és az azt megvalósító magatartás leírását, valamint az incidens elkövetésével kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

Az incidens megtörténtének Társaságon kívüli észlelése és Társaságnak történt bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentés megtételéért annak a szervezeti egységnek a vezetője felel, amely szervezeti egységnél az adatvédelmi incidens a külső személy bejelentette.

9.1.3. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaság munkavállalója által

A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) az „Adatvédelmi incidens” megjelölést,
b) az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
c) amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő és bejelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst bejelentő személy nevét is,
d) az adatvédelmi incidens rövid leírását,
e) az adatvédelmi incidens által okozott hátrány megszüntetésére, csökkentésére, vagy

jövőbeni megelőzésére tett és megtenni javasolt intézkedés leírását, valamint
f) annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy sem.

Az adatvédelmi incidens adatvédelmi tisztviselőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért a Társaság az adatvédelmi incidensek Társasági munkavállalók általi bejelentésére ***formanyomtatványt*** rendszeresít (4. számú melléklet). A bejelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával kell megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést a Társaság informatikáért felelős szervezetének/személyének is meg kell küldeni.

Az incidens megtörténtének társaságon belüli észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentés megtételéért annak a szervezeti egységnek a vezetője felel, amely szervezeti egységnél az adatvédelmi incidens bekövetkezett.

9.2. Adatvédelmi incidens előzetes kivizsgálása, helyesbítő-megelőző intézkedések

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést abból a szempontból, hogy a bejelentés tárgya szerint valóban incidens bejelentésnek minősül-e és megfelel-e az incidens bejelentés jelen Szabályzatban meghatározott követelményeinek. Ennek során – amennyiben szükséges – a bejelentőtől, illetve munkavállalóitól további előzetes adatokat kérhet az incidensre vonatkozóan (hiánypótlás). Az előzetes kivizsgálás során az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett területet felhívhatja előzetes intézkedések megtételére a kockázatok azonnali csökkentése, megszüntetése érdekében.

Amennyiben a bejelentésből az állapítható meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg érinti a Társaság informatikai rendszerét is, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába haladéktalanul bevonja a Társaság informatikai feladatait ellátó munkatársát is, köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni és az incidensben maximális segítséget nyújtani.

A bejelentés előzetes megvizsgálását követően az adatvédelmi tisztviselő az érintett munkavállalók bevonásával haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett munkavállaló köteles együttműködni.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni.

Az incidens vizsgálat adataiból az adatvédelmi tisztviselő az érintett munkavállalók szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével összegzést (vezetői jelentést) készít, amely tartalmazza:

a) az adatvédelmi incidens leírását (bekövetkezésének időpontja és helye, érintett adatok köre, érintett személyek köre és száma),
b) az adatvédelmi incidens várható hatásait,
c) az érintett munkavállalók javaslatait is magában foglaló cselekvési tervet az incidens következményeinek enyhítése érdekében.

Az incidenssel kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő által kért, megfelelő információk határidőben történő megadásáért minden olyan munkavállaló személyes felelősséggel

tartozik, akitől az információt az adatvédelmi tisztviselő kérte. Úgyszintén a munkavállaló felel azért, hogy az információk kellően részletesek, szakszerűek és az incidens kivizsgálásához elégségesek legyenek. A munkavállalók megfelelő teljesítéséért annak a szervezeti egységnek a vezetője is felel, akinek (szakmai) irányítása alatt áll a munkavállaló/személy.
A bejelentés előzetes megvizsgálását követően az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti szakmai álláspontját arról, hogy meglátása szerinti az eset adatvédelmi incidensnek minősüle. Amennyiben szakmai álláspontja szerint az eset nem minősül incidensnek, úgy az eljárást lezárja, és erről írásban értesíti a bejelentőt. A szakmai álláspontot írásban indokolni szükséges.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontja szerint az eset adatvédelmi incidensnek minősül, úgy az incidens vizsgálati eljárást folytatja. Az előzetes kivizsgálás során az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett területet felhívhatja előzetes intézkedések megtételére a kockázatok azonnali csökkentése, megszüntetése érdekében.

9.3. Incidens részletes kivizsgálása, kockázatainak elemzése

9.3.1. Az incidens kockázatelemzés célja annak meghatározása, hogy

a) az adott incidens milyen kockázatot jelenthet az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
b) a kockázat valószínűségéhez és súlyosságához mérten hogyan lehet/kell kezelni az incidens hatásait;
c) felügyeleti hatósági bejelentési kötelezettség áll-e fenn;
d) az érintetteket szükséges-e tájékoztatni;
e) mi vezetett az adatvédelmi incidenshez;
f) milyen intézkedéseket kell megtenni a hasonló incidensek jövőbeli elkerülése érdekében.

9.3.2. Az adatvédelmi incidens kockázatelemzésének fő szempontjai:

<u>Az incidens kategóriái:</u>

1. kategória: valószínűsíthetően **kockázattal nem járó** incidens

2. kategória: valószínűsíthetően **alacsony kockázattal járó** incidens

3. kategória: valószínűsíthetően **magas kockázattal járó** incidens.

<u>Az incidens értékelésének általános szempontjai:</u>

a) az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
b) a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
c) a személyes adatok száma,
d) az érintett személyek száma,
e) az érintett természetes személyek kategóriái,
f) az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
g) a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
h) az érintett adatkezelés jogalapja.

<u>Az incidens értékelésének konkrét szempontjai:</u>

a) az incidensben érintett adatok olyan adatkezeléssel kapcsolatosak, melyek nevesítettek a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében (hatásvizsgálat),
b) az incidensben érintett adatok szerepelnek a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) alapján nyilvánosságra hozott magas kockázatú adatkezelések jegyzékében,
c) az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
d) az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
e) az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
f) az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
g) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím),
h) az incidensben érintett adatkezelés jogalapja az érintett vagy másik személy létfontosságú érdekének védelme,
i) a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
j) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az incidens besorolása kategóriákba:

1. kategória (valószínűsíthetően **kockázattal nem járó** incidens)
Az incidens értékelés konkrét szempontja közül legfeljebb kettő áll fenn ***és*** a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.
2. kategória (valószínűsíthetően **alacsony kockázattal járó** incidens)
Az incidens értékelés konkrét szempontja közül legfeljebb kettő áll fenn ***azonban*** a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

3. kategória (valószínűsíthetően **magas kockázattal járó** incidens)
Az incidens értékelés konkrét szempontja közül több, mint kettő áll fenn ***és*** a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidens fentiekben rögzített besorolási kategóriáitól, az incidens összes körülményének ismeretében – egyedi mérlegeléssel – esetenként el lehet térni. Eltérés esetén az eltérés okát és indokait is részletesen, írásban indokolni szükséges. Az indokolást az köteles elkészíteni, aki a fenti besorolási kategóriáktól való eltérést kezdeményezte.

9.3.3. Amennyiben a kockázatelemzés alapján az incidens minősítése „alacsony” vagy „magas” kockázatú, úgy el kell készíteni - a NAIH formanyomtatványának felhasználásával - az az adatvédelmi incidens bejelentés tervezét is; továbbá ilyen esetekben a jelentés kötelező melléklete a NAIH formanyomtatványának felhasználásával elkészített adatvédelmi incidens bejelentés tervezete is.

9.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő az incidens vizsgálatának eredményéről és a tervezett további intézkedésekről tájékoztatja az első számú vezetőt, valamint az érintett terület vezetőjét. Az első számú vezető döntést hoz az incidens további kezeléséről, hatósági bejelentéséről, további intézkedésekről.

9.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben a belső incidens vizsgálat alapján a Társaság úgy ítéli meg, hogy az incidens az érintettek jogainak érvényesülésére kockázattal jár, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

Az előzőekben írt vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja a vezető tisztségviselőt.

Az incidens bejelentést a NAIH által meghatározott formában, módon és tartalommal kell megtenni.

9.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben a Társaság a kockázati értékelés elvégzésének eredményeként azt valószínűsíti, hogy adatvédelmi incidens az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (magas kockázatú adatvédelmi incidens), a Társaság azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

Az érintetteket írásban, elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni. Az érintetteket minden esetben úgy kell tájékoztatni, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

A Társaság abban az esetben mentesül az érintettek tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében a Társaság az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
b) a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
c) az érintett(ek) közvetlen (írásban vagy e-mailen történő) tájékoztatása csak a Társaság aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, és ezért a Társaság az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja (pl: hírlevél, közösségi média, honlap),
d) törvény a tájékoztatást kizárja.

9.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet jelen Szabályzat **6. sz. melléklete** szerinti minta alkalmazásával.

A nyilvántartás tartalmazza:

a) az érintett személyes adatok körét,
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
c) az adatvédelmi incidens időpontját,
d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
e) az adatvédelmi incidens hatásainak leírását,
f) az elhárítására megtett intézkedések leírását,

g) az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedések leírását.

9.7. Helyesbítő-ellenőrző és a rendszerszintű intézkedések megvalósulásának ellenőrzés

A helyesbítő-megelőző és rendszerszintű intézkedések bevezetésének megvalósulásáról az intézkedéssel érintett terület köteles írásbeli részletes tájékoztatást nyújtani az első számú vezetőnek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A helyesbítő-megelőző és rendszerszintű intézkedések bevezetésének megvalósulásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szervezet és/vagy a megfelelési tanácsadó a saját munkatervébe felveszi és az abban írtak szerint ellenőrzi.

9.8. Jogkövetkezmények

Incidens kivizsgálásának elmulasztása, helytelen elvégzése, vagy szükség esetén a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés elmulasztása esetén a felügyeleti hatóság közigazgatási bírságot szabhat ki, legfeljebb tízmillió euró, illetve a vállalkozás előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a mértékében.

10. ADATVÉDELMI OKTATÁS

Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében. Az adatvédelmi oktatásra sor kerülhet online (adatvédelmi hírlevél útján), vagy személyesen. A személyes oktatáson kötelesek részt venni a Társaság kijelölt munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra ki kell terjednie:

a) az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
b) amennyiben az előző oktatás óta módosult a szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
c) az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
d) az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

a) adatvédelmi incidens megtörténte,
b) marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben.

11. ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről elektronikus úton nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.
Az adatkezelői nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

a) a Társaság neve és elérhetősége,
b) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
c) adatkezelésenként:
    a. adatkezelés céljait,
    b. az érintettek körét,
    c. a kezelt adatok körét,
    d. olyan címzettek körét, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja,

e. az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
f. az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
g. a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
h. a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
i. az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatkezelési nyilvántartás naprakészsége biztosítása érdekében a Társaság munkavállalói kötelesek az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 (ö) munkanappal írásban bejelenteni azt az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentés alapján:

a) gondoskodik az adatkezelésnek az adatkezelési nyilvántartásban való átvezetéséről,
b) gondoskodik a kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató és szükség esetén a kapcsolódó dokumentumok elkészítéséről és azok közzétételéről a Társaság belső portálján, illetve a honlapon,
c) szükség esetén kezdeményezi az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását.

12. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

12.1. Általános szabályok

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel [GDPR 4. cikk 8. pont]. Az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg.

A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételéről.

A Társaságnak az ügyleti szerződések megkötése előtt minden esetben meg kell vizsgálnia, hogy a szerződés teljesítéséhez kapcsolódik-e a Társaság által kezelt személyes adatok adatfeldolgozói kezelése. A vizsgálatot annak a szervezeti egységnek kell elvégeznie, akinek hatáskörébe tartozik az adott ügyleti szerződés megkötése. Az érintett szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a vizsgálat lefolytatása megtörténjen. A vizsgálat elvégzésében – kérésre – az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítséget nyújt.

12.2. Adatfeldolgozási megállapodások

Amennyiben az adatfeldolgozó szükségességi vizsgálat eredményeként az kerül megállapításra, hogy a szerződéses partnernek adatfeldolgozási feladatokat is kell végeznie, úgy vele adatfeldolgozási megállapodást kell kötni. Az adatfeldolgozási megállapodás belefoglalható az ügyleti szerződés szövegébe, és külön íven megfogalmazott megállapodás (szerződés) is lehet.

Az adatfeldolgozási megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezése,
b) adatkezelés tárgya,
c) adatkezelés időtartama,
d) adatkezelés jellege és célja,
e) kezelendő személyes adatok típusa,
f) érintettek kategóriái,
g) annak kikötése, hogy a személyes adatok kezelés kizárólag az adatkezelő írásbeli Szabályzatai alapján történhet,
h) titoktartási kötelezettség,
i) adatbiztonsági előírások,
j) további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó döntés,
k) adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az érintetti jogok gyakorlásában,
l) adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az adatbiztonság, az incidensek kezelése és a hatásvizsgálatok elvégzése során,
m) teendők az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezés esetén,
n) információk és ellenőrzési jogosultság,
o) kezelendő személyes adatok mennyisége (ha lehetséges),
p) adatkezelő ellenőrzési jogköre és annak kivitelezési módja,
q) adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja,
r) az adatfeldolgozó felelőssége adatkezelő felé.

A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt megállapodást adatfeldolgozási feladatra, aki a megállapodásban vállalja, hogy:

a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
b) az általa személyes adatok kezelésében résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
c) biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
d) adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
f) adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens jelen szabályzat szerinti kezelésében,
g) az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
h) lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok adatfeldolgozónál történő megvalósulását,
i) vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

Az adatfeldolgozási megállapodásokat (függetlenül attól, hogy az ügyleti szerződés tartalmazza, vagy külön megállapodás), azok megkötése előtt az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen véleményeztetni kell. A Társaság az adatfeldolgozással érintett eljárásokra vonatkozóan rendelkezik belső szabályozóval.

13. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Ha a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni (adatvédelmi kockázatelemzés).

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek alapvető jogainak érvényesülésére nézve, akkor a Társaság, mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

A Társaság köteles továbbá hatásvizsgálatot lefolytatni a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott hatásvizsgálati listán szereplő adatkezelés bevezetése esetében is. (Lásd: https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf)

Kötelező adatkezelés esetén [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és (2) bekezdés b), valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai szerinti jogalapok] a hatásvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa határozza meg. Amennyiben az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, úgy a Társaság, mint adatkezelő köteles az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálni, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Amennyiben a Társaság az adatkezelése tekintetében adatvédelmi hatásvizsgálatot készít, úgy köteles azt három évente felülvizsgálni és megállapítani, hogy személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához továbbra is szükséges-e.

A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.
Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

a) a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
b) ha a tervezett adatkezelés jogalapja a Társaság vagy egy harmadik személy jogos érdeke, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
c) az adatkezelés céljára figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
d) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
e) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének részletes belső leírását a 3. számú melléklet tartalmazza.

14. OKIRATOK FÉNYMÁSOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

14.1. A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az ennek során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze. Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor: https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml

14.2. Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okirat tartalmáról a Társaság hivatalos feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A hivatalos feljegyzésben a Társaság az okirat tartalma mellett rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

14.3. Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratokról másolat készítését nem teszi lehetővé, ezért a Társaság okiratokról fénymásolatot nem készít. Az Mt. ezen rendelkezéséből eredően a hatóságok a hatósági ellenőrzésük során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem jogosultak kérni.

15. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE

Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat 6. számú melléklete szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

a) az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
b) a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
c) a megsemmisítés tárgyát,
d) az adathordozók számát, legalább megközelítőlegesen,
e) a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
f) az adatmegsemmisítés módját,
g) a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
h) a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők nevét és aláírását (minimum három fő).

A Társaság az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet a mindenkor hatályos, az Iratkezelés rendjéről szóló szabályozásban foglaltak szerint tárolja és őrzi.

16. SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ SZERZŐDÉSEK KIEGÉSZÍTÉSE

Amennyiben Társaság természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe bele kell foglalnia a Társaság adatkezelésről szóló tájékoztatását.

17. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat – a Társasági Szerződés 8.2. pont e) alpontjában szereplő felhatalmazás alapján – a Társaság ügyvezető aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően, visszavonásig vagy hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Budapest, 2025. június 10.

---
dr. Korossy Emese
ügyvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet	Hivatalos feljegyzés szóbeli adatvédelemi tájékoztatásról (minta)
2. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt készítési segédlet
3. számú melléklet	Adatvédelmi hatásvizsgálat minta
4. számú melléklet	Adatvédelmi incidens jelentő lap
5. számú melléklet	Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
6. számú melléklet	Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv