univerzál beszerző Kft.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. október 18. napjától

Közzétételi információk, jogszabályi háttér:	
Szabályozás hatálybalépésének időpontja	2023. október 18.
Szabályozás kibocsátója	Dr. Korossy Emese ügyvezető
Szabályozás közzétételének módja	megismerési nyilatkozat (belső portál)
Jogszabályi háttér/belső szabályozás	**1) Általános adatvédelmi rendelet:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – (a továbbiakban: GDPR). **2) A Társaság adatkezelésére vonatkozó legfontosabb magyar jogszabályok:** - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv**.) - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: **Takarékos tv**.); - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt**.); - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk**.); - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt**.). **3) A Társaság mindenkor hatályos belső szabályzatai:** - a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SZMSZ**), - Etikai Szabályzat, - Informatikai Szabályzat, - Iratkezelési Szabályzat, - Közbeszerzési Szabályzat, - Beszerzési szabályzat, - A közérdekű adatok szolgáltatásáról és közzétételének rendjéről szóló szabályzat, - Külső panaszok és észrevételek kezeléséről szóló szabályzat, - A Társaság megfelelőségi tevékenységéről szóló szabályzat.

Szabályozás elérhetősége	belső rendszer és nyilvántartás, iktató program (belső portál)
Szabályozást jóváhagyta	dr. Korossy Emese – ügyvezető
Szabályozás hatálya	a jelen Szabályozás valamennyi, korábban kelt szabályozást hatályon kívül helyez

1. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA, TARTALMA

Az Univerzál Beszerző Kft. (a továbbiakban: **Társaság vagy Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

A Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat keretrendszert biztosít arra, hogy a Társaság által folytatott adatvédelmi folyamatok megfelelően legyenek azonosítva és a Társaság minden esetben képes legyen meghatározni

a) a kezelt személyes adatokat, azok forrását,
b) az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát,
c) az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az
d) adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá
e) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Társaságnál az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Társasággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a Társaság adatkezelési, adatvédelmi folyamataival kapcsolatos teendőit.

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, FELELŐSE

2.1. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt személyes adatokra vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokra, elvekre, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással, adatvédelemmel és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Társaságon belül megvalósuló minden olyan folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adatok kezelése történik. A Társaság által végzett valamennyi adatkezelés a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik, tekintettel arra, hogy a Társaság a személyes adatokat részben vagy egészben automatizált módon kezeli, illetve amennyiben az adatkezelés nem automatizált módon történik, úgy a személyes adatok nyilvántartási rendszer részét képezik. A Társaság azonban fenntartja a lehetőséget és a jogot arra, hogy olyan adatkezelést is folytasson, amelyre csak az Infotv. tárgyi hatálya terjed ki.

2.2. Személyi és szervezeti hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Társasággal fennálló munkaviszonya-, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya-, adatfeldolgozói

jogviszonya-, egyéb szerződéses jogviszonya alapján a Társaság adatkezelési körébe eső személyes adatokhoz hozzáfér vagy azok birtokába jut (a továbbiakban: **a Társaság munkavállalói**).

2.3. Időbeli hatály

A Szabályzat előírásait annak személyi és szervezeti hatálya alá tartozók a hatálybalépés időpontjától annak hatályon kívül helyezéséig kötelesek betartani és végrehajtani.

2.4. Hatáskör és felelősség

Hatáskör	Felelősség
A Szabályzat kialakításáért, karbantartásáért, felülvizsgálatáért és végrehajtásáért adatvédelmi tisztviselő felelős.	Adatvédelmi tisztviselő

3. ADATVÉDELMI FOGALMAK, ÉRTELMEZÉSI RENDELKEZÉSEK

A szabályzatban használt adatvédelmi fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Az alábbiakban a fontosabb definíciók:

1) **„személyes adat"**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2) **„adatkezelés"**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3) **„adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

4) **„adatfeldolgozó"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

5) **„címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

6) **„harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása

alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

7) **„az érintett hozzájárulása"**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

8) **„adatvédelmi incidens":** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A Társaság adatkezelése az alábbi alapelvek mentén történik:

4.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a)]

A Társaság személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen szabályzat nyilvánosságra hozatalával végzi.

4.2. Célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b)]

A Társaság minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot a Társaság törli.

4.3. Adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c)]

A Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

4.4. Pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d)]

A Társaság törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén – helyesbítse.

4.5. Korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e)]

A Társaság személyes adatot kizárólag akként tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig legyen azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi a Társaság.

4.6. Integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f)]

A Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen

elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4.7. Elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2) bekezdés]

A Társaság az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

5. AZ ADATKEZELÉSEK LEHETSÉGES JOGALAPJAI

5.1. Általános szabályok

Az adatkezelés jogalapját a Társaság minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében rögzítettek szerint határoz meg a Társaság.

A Társaság az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot főszabály szerint a Társaság nem kezel, kivéve abban az esetben, ha a különleges adat kezelése jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges és bizonyítani tudja, hogy fennállnak azok az okok és körülmények, melyek a Társaságot mentesítik a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti adatkezelési tilalom alól.

5.2. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

5.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]

5.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]

5.2.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja] (Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

5.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja] (Létfontosságú érdek például különösen, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.)

5.2.5. Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja] (Ezt a jogalapot akkor alkalmazza a Társaság, amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.)

5.2.6. Az adatkezelés a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

5.3. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.3.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a

hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, amelynek elsődleges és elvárt formája az írásban történő hozzájárulás (pl. nyilatkozaton, dokumentumon) is.

5.3.2. A Társaság nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de az elszámoltathatóság elvének betartása céljából fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

5.3.3. A Társaság minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a Társaság képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek elsősorban úgy tesz eleget a Társaság, hogy elsődlegesen írásban (beleértve az e-mailt is) szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

5.3.4. Amennyiben a Társaság a tényleges cselekvésben történő megnyilvánulást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást. Ilyen esetekben az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni szükséges a hozzájárulás megfelelőségének biztosítása és az elszámoltathatóság elvének való megfelelés garantálása érdekében.

5.3.5. A Társaság biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását vissza is tudja vonni. A Társaság a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti és a hozzájárulás visszavonásával érintett adatot a továbbiakban nem kezeli.

5.3.6. A Társaság az adatkezelései során – lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál – feltünteti, hogy az adat kezelésére jogalapot biztosító hozzájárulás:

a) mikor érkezett,
b) milyen formában történt (írásban/szóban),
c) milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.),
d) a hozzájárulás visszavonásának tényét (az adat helyén: „a hozzájárulás visszavonva" jelzéssel),
e) a visszavonási kérelem idejét és formáját (szóban vagy írásban).

5.3.7. Munkaviszony esetén a munkavállaló és a munkáltató közötti jogviszonyban a hozzájárulás, mint jogalap főszabályként tilos, hiszen a hozzájárulás önkéntessége, mint fogalmi ismérv az alá-fölérendeltségre való tekintettel nem tud megvalósulni. A munkavállaló hozzájárulása, csak kivételes esetekben alkalmazható, ezért a hozzájárulás alapján tervezett munkavállalói adatkezelések megvalósítása kizárólag az adatvédelmi tisztviselő előzetes jóváhagyása alapján történhet.

5.4. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.4.1. Ha az adatkezelés jogalapja a Társasággal írásban kötött szerződés vagy a szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési tájékoztatásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti.

5.4.2. Csak akkor alkalmazható ez a jogalap, ha a Társaság magával az érintettel köt szerződést. Érintett kizárólag természetes személy lehet, vagyis magánszemély vagy egyéni vállalkozó. (Az egyéni vállalkozó adatai még gazdasági tevékenységük végzése közben is személyes adatnak minősülnek, lévén a GDPR 4. cikk 1. pontja szerint azonosított természetes személyre vonatkozó információk.)

5.4.3. A Társaság nem alkalmazza ezt a jogalapot, ha a személyes adatok a szerződésben más okból szerepelnek (például: a kapcsolattartó személyek adatai). Ezen adatok tekintetében ugyanis nem valósul meg az a GDPR előírás, hogy „a szerződő fél" lenne az a személy, akinek az adatai szerződésben szerepelnek.

5.5. A jogi kötelezettségre vonatkozó különleges szabályok

5.5.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, úgy a jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabálya állapíthatja meg.

5.5.2. Az Infotv. 5. § (3) bekezdése értelmében Magyarországon jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelést jogszabályként kizárólag törvény vagy önkormányzati rendelet írhat elő.

5.5.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési folyamatleírásban a Társaság megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével, és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet is.

5.5.4. Abban az esetben, amennyiben a kötelező adatkezelést előíró jogi norma nem felel meg az Infotv. 5. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak (vagyis nem törvény vagy önkormányzati rendelet), a Társaság megvizsgálja, hogy köteles-e mégis betartani az adatkezelési előírást. A Társaság ebben az esetben azt vizsgálja meg, hogy az előírás közvetlenül a GDPR rendelkezéseibe ütközik-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelést ezzel a jogalappal nem végzi, amennyiben nem, az adatkezelést végzi.

5.6. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.6.1. A Társaság a GDPR (46) preambulum bekezdésére tekintettel az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, jelen jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

5.6.2. Az elszámoltathatóság elve miatt a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

5.6.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Társaságnak tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennállát.

5.7. A közérdekű feladatra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

A Társaság esetében ez a jogalap nem alkalmazandó, tekintettel arra, hogy a Társaság nem végez olyan tevékenységet, amely a vonatkozó magyar jogszabályok értelmében közfeladatnak minősül.

5.8. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

5.8.1. A Társaság a jogos érdek jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelést végez és érdekmérlegelési tesztet készít a jelen Szabályzatban írtak szerint [Lásd: 9. pontnál].

5.8.2. A jogos érdek jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Társaság, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

5.8.3. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

5.8.4. Amennyiben az érintett a Társaság munkavállalója, úgy – az Mt. 9. § (2) bekezdése alapján – a jelen szabályzat szerinti érdekmérlegelési teszt az érintett kérelme nélkül is megismertetendő az érintettel (munkavállalóval), mivel Mt. hivatkozott része kimondja, hogy: „a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell."

5.9. Körülmények, amelyek esetén a Társaság személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat kezelhet

5.9.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges kategóriába tartozó személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel. Munkaviszony esetén a munkavállalói különleges személyes adatok tekintetében a hozzájárulás jogalap főszabály szerint tilos, egyedileg vizsgálni kell az adatkezelés célját és körülményeit, amellyel kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni szükséges.

5.9.2. Az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

5.9.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

5.9.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

5.9.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

5.9.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5.9.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis

felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

5.9.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

5.9.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5.9.10. Amennyiben a különleges személyes adat genetikai, biometrikus vagy egészségügyi adat, úgy további feltételeket határozhat meg a magyar tagállami jog is, ezért a hatályos magyar jog is meghatározhat az előző bekezdésekben felsoroltakon túli feltételeket.

6. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

6.1. Az érintett tájékoztatása az adatfelvételről

6.1.1. Az érintett tájékoztatása [GDPR 13-14. cikk]

6.1.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az alábbiakról köteles tájékoztatni (a Társaság Általános adatkezelési Tájékoztatóját jelen Szabályzat 1/a számú melléklete, az Online Pályáztatás Portálhoz tartozó adatkezelési tájékoztatót jelen Szabályzat 1/b számú melléklete tartalmazza) az érintettet:

a) a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
b) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
c) az adatkezelés célja,
d) az adatkezelés jogalapja,
e) amennyiben az adatkezelés célja a jogos érdek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
f) amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
h) a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
i) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
j) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
k) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
l) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
m) az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
n) a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás,
o) a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
p) annak ténye, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének

előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg.

6.1.1.2. Amennyiben az érintett már rendelkezik a GDPR 13. cikk, illetve 14. cikk szerinti információkkal, úgy őt a Társaságnak nem kell külön tájékoztatni az adatkezelés jelen Szabályzat 6.1.1.1. pontjában felsorolt körülményeiről.

6.1.1.3. Az érintetti tájékoztatást az adatfelvétel során a Társaság elsősorban írásos adatkezelési tájékoztatásokkal valósítja meg. Ezen tájékoztatásokat a Társaság minden olyan esetben az érintett tudomására hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről.

6.1.1.4. Az adatkezelési tájékoztatás érintett tudomására hozatalának szabályai:

a) A tájékoztatásnak minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhetőnek kell lennie,
b) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott tájékoztatónak,
c) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik (pl.: interneten keresztül mobileszköz, vagy laptop használatával), a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a tájékoztatónak,
d) az adatkezelési tájékoztatónak elérhetőnek kell lennie a Társaság honlapján, az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
e) az adatkezelési tájékoztatást úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Társaság minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette (így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box" segítségével nyilatkoztatja a Társaság az érintettet, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta. (Check-box egy jelölő négyzet, amelybe való kattintás útján határozott cselekvéssel tudja az érintett kifejezni a megismerésre vonatkozó elfogadó szándékát.).
f) Az adatkezelési tájékoztatások az adatkezelési nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik.

6.1.1.5. Amennyiben a Társaság az adatkezelési tájékoztatót nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és tudomásul vette a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

6.2. Az érintett jogainak érvényesítése

6.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Társaság adatkezelései során:

a) az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről,
b) az érintett kérheti a személyes adatainak helyesbítését,
c) az érintett kérheti a személyes adatainak törlését,
d) az érintett kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását,
e) az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
f) az érintett élhet az adathordozhatósághoz való jogával.

6.2.2. A Társaság törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és

közérthető legyen.

6.2.3. A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

6.2.4. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a kérelmező személyazonosságának igazolását követően a tájékoztatást szóban is megadhatja. Az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében a szóbeli tájékoztatási kérelemről és az arra adott szóbeli válaszról a Társaság munkavállalója hivatalos írásos feljegyzést készít, a jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint.

6.2.5. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti a jogainak érvényesítését.

6.2.6. Amennyiben szóbeli kérelem alapján a szóbeli tájékoztatás nem ütközik akadályba, úgy a Társaság a szóbeli tájékoztatást azonnal megadja. Amennyiben az azonnali szóbeli tájékoztatás nem teljesíthető, vagy az érintett írásban kéri a választ, úgy a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlásával kapcsolatos kérelmében foglaltakról.

6.2.7. A kérelem beérkezésének az számít, ha az igényt az érintett:

a) személyesen, szóban, az arra jogosult Társasági munkavállalónál, személyazonosítását követően benyújtja,
b) az írásba foglalt igény a Társaság hivatalos elérhetőségére megérkezik.

6.2.8. A kérelemre a válaszadást a Társaság legfeljebb további két hónappal meghosszabbítja, amennyiben a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

6.2.9. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, írásban (beleértve az elektronikus utat is) tájékoztatja az érintettet.

6.2.10. Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Társasággal szemben.

6.2.11. A Társaság a tájékoztatást és a kérelemre tett intézkedéseket (pl.: adathelyesbítés, adattörlés stb.) díjmentesen végzi.

6.2.12. Az érintett részére a tájékoztatás megadásáért és a kérelem szerinti adatvédelmi intézkedés megtételéréért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős, aki a kérelem szerinti adatot kezelő munkatárstól e feladat ellátása érdekében információk, dokumentumok megküldését kérheti, amelyet a címzett köteles teljesíteni.

6.2.13. A kérelemre a választ az érintettnek az adatvédelmi tisztviselő küldi meg, valamint a kérelem alapján teljesítendő intézkedések adatvédelmi előírások szerinti elvégzését is az adatvédelmi tisztviselő látja el.

6.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés")

6.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni,

úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja:

a) az adatkezelés célja vagy céljai,
b) az érintett személyes adatok kategóriái,
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
e) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
f) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
g) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
h) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
i) a NAIH-hoz való panasz benyújtásának joga,
j) a bírósághoz fordulás joga,
k) ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
l) amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

6.3.2. A Társaság ezen tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja kivéve, ha ez hátrányosan érintheti mások jogait és szabadságait.

6.3.3. Telefonos úton a Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról.

6.4. Az érintett helyesbítéshez való joga

6.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre az a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, erről az érintettet tájékoztatni kell.

6.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Társaság a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

6.5. Az érintett törléshez való joga

6.5.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatot késedelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Társaság kezeli,
b) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint visszavonja,
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
d) a Társaság tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes,
e) Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Társaság a személyes adatot törli,
f) a személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a

hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint visszavonja.

6.5.2. A személyes adatot a Társaság olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Társaság a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni.

6.5.3. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

a) a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
b) a Társaság mindenkor hatályos, az Iratkezelés rendjéről szóló szabályozásának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás (amennyiben a megsemmisíteni kívánt adat tekintetében értelmezhető),
c) a jelen szabályzat szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabályok.

6.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

6.6.1. Az érintett kérelmezheti rá vonatkozóan a Társaság által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

6.6.2. A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

a) az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
c) bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d) az érintett tiltakozik a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges jogalappal [GDPR 6. cikk (1) e)], illetve a Társaság saját vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése jogalappal [GDPR 6. cikk (1) bek. f)] kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza a Társaság, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből szabad kezelni.

6.6.4. Az adatkezelési korlátozás nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Társaság.

6.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaság feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

6.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

6.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság jogos érdekének érvényesítése jogalapon [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] alapuló kezelése ellen.

6.7.2. A Társaság a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben a Társaság a vizsgálata során megállapítja, hogy ilyen okok nem állnak fenn, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy ezek az okok fennállnak, úgy a Társaság a személyes adatot továbbra is kezeli.

6.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

6.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

6.8.2. A Társaság az ennek való megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti, a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

6.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat a Társaság egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

6.8.4. Az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

6.9. Jogorvoslat

6.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

6.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

6.10. Adattovábbítási nyilvántartás vezetése

6.10.1. A GDPR érintetti jogként írja elő a tájékoztatáshoz való jogot. A tájékoztatás tartalmi elemeiről is rendelkezik a rendelet (13. és 14. cikk), amelynek része a címzettekről való tájékoztatás is,, akik/amelyek részére az érintett (azaz az élő természetes személy) valamely adata továbbításra kerül. A Társaság az adatkezelési tájékoztató útján nyújt tájékoztatást azokról a címzettekről, akik felé az adatok továbbításra kerülnek.

6.10.2. Adattovábbítás alatt a Társaságon kívüli személyek, szervezetek részére történő adatszolgáltatást, adatküldés értendő.

6.10.3. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalma:

a) érintett neve,
b) adattovábbítás ideje,
c) adattovábbítás jogalapja,
d) címzett adatai (név, székhely/lakcím),
e) a továbbított személyes adatok kategóriái (pl. név, lakcím, e-mail cím, anyja neve stb.).

7. Érdekmérlegelés és az érdekmérlegelési teszt elvégzése

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke jogalappal [GDPR 6. cikk (1) f)] történő adatkezelés megkezdése előtt a Társaságnak az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési teszt elvégzése útján kell megállapítania, hogy az általa tervezett adatkezelés szükséges-e és arányos-e, továbbá az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll-e a Társaság által az adatkezeléssel elérendő céllal.

7.1. Érdekmérlegelési teszt tartalmi elemei, készítésére vonatkozó előírások

7.1.1. Az érdekmérlegelési tesztnek legalább az alábbiakra kell kiterjednie, az itt írt sorrendben:

a) az adatkezelő megnevezése,
b) az adatkezelés megnevezés,
c) amennyiben az adatkezelés már zajlik, úgy az adatvédelmi nyilvántartás szerinti sorszáma,
d) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma és az elvégző neve, beosztása,
e) az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása,
f) azon személy azonosítása, akinek a jogos érdeke miatt az adatkezelés történne,
g) az adatkezelés céljához fűződő jogos érdek bemutatása,
h) az adatkezelés szükségességének vizsgálata,
i) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés más jogalappal végezhető-e,
j) az adattakarékosság elvének való megfelelés vizsgálata,
k) az adatkezelés végzésének érintettre gyakorolt lehetséges hatása,
l) az adatkezelésbe épített garanciák.

Az érdekmérlegelési teszt annak elvégzője által további bármilyen szemponttal bővíthető.

7.1.2. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, úgy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek adatkezelési jogalapot nem alkalmazza. Mivel a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok kezelésének jogalapja nem lehet a jogos érdek, így ezen adatok tekintetében az érdekmérlegelési teszt alkalmazása fogalmilag kizárt.

7.1.3. Az érdekmérlegelési teszt készítésénél a Társaság által alkalmazott segédletet jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

7.1.4. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést bevezető terület készíti el jelen Szabályzat 3. sz. melléklete alapján, az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve.

7.1.5. Érdekmérlegelési teszt készítésére olyan, újonnan bevezetésre kerülő adatkezelés esetében kerül sor, amelynek jogalapja a jogos érdek lesz. Erre figyelemmel az adatkezelést bevezetni készülő szervezeti egység köteles egyúttal az előzetes hatásvizsgálatot is lefolytatni, hogy az adatkezelés bevezetése előtt szükséges-e a hatósággal konzultálni, illetve az adatkezelés bevezethető-e. Az előzetes hatásvizsgálat szabályait jelen Szabályzat és a 4. sz. melléklet tartalmazza.

8. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Társaság kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. A Társaság személyes adatot kizárólag a GDPR 6. cikke szerinti valamely jogalapra figyelemmel kezel.

A Társaság főszabály szerint különleges személyes adatot - a GDPR 9. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomra tekintettel - nem kezel. Amennyiben a Társaság különleges személyes adatot kíván kezelni, úgy minden esetben megvizsgálja, az adatkezelés adatai között egyértelműen megjelöli és az érintettek tudomására hozza, hogy mi az a feltétel, amely a Társaságot mentesíti az adatkezelési tilalom alól. Ilyen feltételt a GDPR 9. cikk (2) bekezdése vagy a 9. cikk (4) bekezdése alapján tagállami jog előírása tartalmazhat.

A Társaság csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel az adatkezelési célnak.

A Társaság a jelen Szabályzat rendelkezései szerint elkészített adatkezelési tájékoztató alkalmazásával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott tényeket. A tájékoztató alkalmazása (közlése) az adatkezelés jellegére tekintettel bármilyen olyan módon megtörténhet, amely megvalósítja az érintett megfelelő tájékoztatását és a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt határidő betartására is alkalmas.

A Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, azokhoz ne férhessenek hozzá.

A Társaság munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai és megbízottjai (alvállalkozói) kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

8.1. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát, feltárást, avagy rendelkezésre bocsátását jogszabály írja elő.

A Társaság munkavállalói kötelesek megtenni azokat az ésszerű intézkedéseket, amelyek kizárják a lehetőségét, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.
Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető,

ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy azt jogszabály előírja.

Ha a Társaság valamely munkavállalója jelen szabályzatban foglaltakat megszegi, ezért – a Társaság és közte lévő jogviszony jellegétől függő – felelősséggel tartozik.

a) Ha a szabályzatot a Társasággal munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel a Társaságnak/érintettnek/harmadik személynek kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátására vonatkozó általános – a munka törvénykönyve szerinti, avagy speciális jogszabály – munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.
b) Ha a szabályzatot a Társasággal egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel a Társaságnak/az érintettnek/harmadik személynek kárt okoz, úgy – a Társasággal fennálló jogviszonya függvényében - a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkért, vagy szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályai szerint felel.

8.2. Általános alapelvek, előírások

A Társaság ügyvezetője jelen Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

Jelen Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkavállalója felelős. Minden munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

8.3. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, az általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel, feladatai ellátása során utasítást senkitől sem köteles elfogadni, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

8.3.1. A Társaság vezető tisztségviselőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat.
f) vizsgálatot rendelhet el;

g) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

8.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
b) minden év március 31-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
e) részt vesz a NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
h) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
j) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
k) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
l) együttműködik a NAIH-hal;
m) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.
n) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatfeldolgozót,
o) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzés tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
p) felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
q) szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkavállalóinak az adatvédelmi kérdésekben,
r) véleményezi az adatvédelmi kérdést érintő társasági szabályozásokat,
s) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő csak a számára tudomására hozott ügyekben tud támogatást és szakértői segítséget nyújtani. Az adatvédelmi tisztviselő bevonása nélkül végzett adatkezelési műveletek tekintetében minden munkavállaló saját maga felel az általa végrehajtott feladatokért.

8.3.3. Az adatkezelésben érintett munkavállalók

a) kötelesek jelen Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
b) felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatokon a végrehajtott műveletekért (gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás,

megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés, hozzáférhetővé tétel, összehangolás, összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés), valamint az adatok kezelésének pontos és követhető dokumentálásáért,

c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
e) A Társaság adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja.
f) A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a munkaállomás elhagyásakor a számítógép kijelzőjét lezárni az illetéktelen hozzáférés érdekében.
g) A Társaság adatkezelést végző munkavállalója a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja, amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályok vonatkoznak, különös tekintettel a Társaság Informatikai Biztonsági Szabályzatára.
h) A munkavállaló köteles a munkavégzés helyének elhagyása során a számítógép képernyőjének lezárásával, az adathordozók titkosításával, valamint szükség esetén a személyes adatok elektronikus küldése során a személyes adat küldésének megalapozottságának és jogszerűségének vizsgálatával védeni a személyes adatokat.

9. ADATVÉDELMI INCIDENS

9.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

9.1.1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése

Az adatvédelmi incidens bármilyen, személyes adatra vonatkozó behatás, amely során az adat olyan személyekhez, szervezetekhez kerül, vagy nyilvánosságra kerül, akik/amelyek nem jogosultak megismerni, ezáltal az érintettek jogainak sérelmével járhat az incidens során elvesző, avagy nyilvánosságra kerülő adat.

Az adatvédelmi **incidens megjelenési formái:**

személyes adatok(hoz):

a) véletlen vagy jogellenes hozzáférés,
b) megváltoztatás,
c) közlés,
d) törlés,
e) megsemmisítés

Az adatvédelmi incidens típusai:

a) **Bizalmassági incidens:** személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés.
b) **Sértetlenséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
c) **Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése.

9.1.2. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaságon kívüli személy által

A Társaságon kívüli személy az általa észlelt adatvédelmi incidenst kizárólag írásban (beleértve az elektronikus utat is) jelentheti be a Társaság hivatalos elérhetőségein.

Incidensbejelentés olyan beadvány benyújtásával tehető, amely tartalmazza legalább a bejelentő nevét és elérhetőségét, az incidens megtörténtének helyét, idejét és az azt megvalósító magatartás leírását, valamint az incidens elkövetésével kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

Az incidens megtörténtének társaságon kívüli észlelése és társaságnak történt bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentés megtételéért annak a szervezeti egységnek a vezetője felel, amely szervezeti egységnél az adatvédelmi incidens a külső személy bejelentette.

9.1.3. Adatvédelmi incidens észlelése és bejelentése a Társaság munkavállalója által

A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) az „Adatvédelmi incidens" megjelölést,
b) az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
c) amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő és bejelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst bejelentő személy nevét is,
d) az adatvédelmi incidens rövid leírását,
e) az adatvédelmi incidens által okozott hátrány megszüntetésére, csökkentésére, vagy jövőbeni megelőzésére tett és megtenni javasolt intézkedés leírását, valamint
f) annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét vagy sem.

Az adatvédelmi incidens adatvédelmi tisztviselőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért a Társaság az adatvédelmi incidensek Társasági munkavállalók általi bejelentésére formanyomtatványt rendszeresít (5. számú melléklet). A bejelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával és iktatásával kell megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést a Társaság informatikáért felelős szervezetének/személyének is meg kell küldeni.

Az incidens megtörténtének társaságon belüli észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentés megtételéért annak a szervezeti egységnek a vezetője felel, amely szervezeti egységnél az adatvédelmi incidens bekövetkezett.

9.2. Adatvédelmi incidens előzetes kivizsgálása, helyesbítő-megelőző intézkedések

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést abból a szempontból, hogy a bejelentés tárgya szerint valóban incidens bejelentésnek minősül-e és megfelel-e az incidens bejelentés jelen Szabályzatban

meghatározott követelményeinek. Ennek során – amennyiben szükséges – a bejelentőtől, illetve munkavállalóitól további előzetes adatokat kérhet az incidensre vonatkozóan (hiánypótlás). Az előzetes kivizsgálás során az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett területet felhívhatja előzetes intézkedések megtételére a kockázatok azonnali csökkentése, megszüntetése érdekében.

Amennyiben a bejelentésből az állapítható meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg érinti a Társaság informatikai rendszerét is, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába haladéktalanul bevonja a Társaság informatikai feladatait ellátó munkatársát is, köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni és az incidensben maximális segítséget nyújtani.

A bejelentés előzetes megvizsgálását követően az adatvédelmi tisztviselő az érintett munkavállalók bevonásával haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett munkavállaló köteles együttműködni.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni.

Az incidens vizsgálat adataiból az adatvédelmi tisztviselő az érintett munkavállalók szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével összegzést (vezetői jelentést) készít, amely tartalmazza:

a) az adatvédelmi incidens leírását (bekövetkezésének időpontja és helye, érintett adatok köre, érintett személyek köre és száma),
b) az adatvédelmi incidens várható hatásait,
c) az érintett munkavállalók javaslatait is magában foglaló cselekvési tervet az incidens következményeinek enyhítése érdekében.

Az incidenssel kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő által kért, megfelelő információk határidőben történő megadásáért minden olyan munkavállaló személyes felelősséggel tartozik, akitől az információt az adatvédelmi tisztviselő kérte. Úgyszintén a munkavállaló felel azért, hogy az információk kellően részletesek, szakszerűek és az incidens kivizsgálásához elégségesek legyenek. A munkavállalók megfelelő teljesítéséért annak a szervezeti egységnek a vezetője is felel, akinek (szakmai) irányítása alatt áll a munkavállaló/személy.
A bejelentés előzetes megvizsgálását követően az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti szakmai álláspontját arról, hogy meglátása szerinti az eset adatvédelmi incidensnek minősül-e. Amennyiben szakmai álláspontja szerint az eset nem minősül incidensnek, úgy az eljárást lezárja, és erről írásban értesíti a bejelentőt. A szakmai álláspontot írásban indokolni szükséges.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontja szerint az eset adatvédelmi incidensnek minősül, úgy az incidens vizsgálati eljárást folytatja. Az előzetes kivizsgálás során az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel érintett területet felhívhatja előzetes intézkedések megtételére a kockázatok azonnali csökkentése, megszüntetése érdekében.

9.3. Incidens részletes kivizsgálása, kockázatainak elemzése

9.3.1. Az incidens kockázatelemzés célja annak meghatározása, hogy

a) az adott incidens milyen kockázatot jelenthet az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve

b) a kockázat valószínűségéhez és súlyosságához mérten hogyan lehet/kell kezelni az incidens hatásait
c) felügyeleti hatósági bejelentési kötelezettség áll-e fenn
d) érintetteket szükséges-e tájékoztatni
e) mi vezetett az adatvédelmi incidenshez
f) milyen intézkedéseket kell megtenni a hasonló incidensek jövőbeli elkerülése érdekében

9.3.2. Az adatvédelmi incidens kockázatelemzésének fő szempontjai:

Az incidens kategóriái:

1. kategória: valószínűsíthetően **kockázattal nem járó** incidens

2. kategória: valószínűsíthetően **alacsony kockázattal járó** incidens

3. kategória: valószínűsíthetően **magas kockázattal járó** incidens.

Az incidens értékelésének általános szempontjai:

a) az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
b) a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
c) a személyes adatok száma,
d) az érintett személyek száma,
e) az érintett természetes személyek kategóriái,
f) az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
g) a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
h) az érintett adatkezelés jogalapja.

Az incidens értékelésének konkrét szempontjai:

a) az incidensben érintett adatok olyan adatkezeléssel kapcsolatosak, melyek nevesítettek a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében
b) az incidensben érintett adatok szerepelnek a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) alapján nyilvánosságra hozott magas kockázatú adatkezelések jegyzékében
c) az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
d) az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
e) az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
f) az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
g) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
h) az incidensben érintett adatkezelés jogalapja az érintett vagy másik személy létfontosságú érdekének védelme,
i) a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
j) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az incidens besorolása kategóriákba:

1. kategória (valószínűsíthetően **kockázattal nem járó** incidens)

Az incidens értékelés konkrét szempontja közül legfeljebb kettő áll fenn **és** a Társaság képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

2. kategória (valószínűsíthetően **alacsony kockázattal járó** incidens)
Az incidens értékelés konkrét szempontja közül legfeljebb kettő áll fenn ***azonban*** a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

3. kategória (valószínűsíthetően **magas kockázattal járó** incidens)
Az incidens értékelés konkrét szempontja közül több, mint kettő áll fenn **és** a Társaság nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidens fentiekben rögzített besorolási kategóriáitól, az incidens összes körülményének ismeretében – egyedi mérlegeléssel – esetenként el lehet térni. Eltérés esetén az eltérés okát és indokait is részletesen, írásban indokolni szükséges. Az indokolást az köteles elkészíteni, aki a fenti besorolási kategóriáktól való eltérést kezdeményezte.

9.3.3. Amennyiben a kockázatelemzés alapján az incidens minősítése „alacsony" vagy „magas" kockázatú, úgy el kell készíteni - a NAIH formanyomtatványának felhasználásával - az az adatvédelmi incidens bejelentés tervezét is; továbbá ilyen esetekben a jelentés kötelező melléklete a NAIH formanyomtatványának felhasználásával elkészített adatvédelmi incidens bejelentés tervezete is.

9.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő az incidens vizsgálatának eredményéről és a tervezett további intézkedésekről tájékoztatja az első számú vezetőt, valamint az érintett terület vezetőjét. Az első számú vezető döntést hoz az incidens további kezeléséről, hatósági bejelentéséről, további intézkedésekről.

9.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben a belső incidens vizsgálat alapján a Társaság úgy ítéli meg, hogy az incidens az érintettek jogainak érvényesülésére kockázattal jár, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

Az előzőekben írt vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja a vezető tisztségviselőt.

Az incidens bejelentést a NAIH által meghatározott formában, módon és tartalommal kell megtenni.

9.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben a Társaság a kockázati értékelés elvégzésének eredményeként azt valószínűsíti, hogy adatvédelmi incidens az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (magas kockázatú adatvédelmi incidens), a Társaság azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

Az érintetteket írásban, elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni. Az érintetteket minden

esetben úgy kell tájékoztatni, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

A Társaság abban az esetben mentesül az érintettek tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében a Társaság az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
b) a Társaság az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
c) az érintett(ek) közvetlen (írásban vagy e-mailen történő) tájékoztatása csak a Társaság aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, és ezért a Társaság az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja (pl: hírlevél, közösségi média, honlap),
d) törvény a tájékoztatást kizárja.

9.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet jelen Szabályzat **6. sz. melléklete** szerinti minta alkalmazásával.

A nyilvántartás tartalmazza:

a) az érintett személyes adatok körét,
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
c) az adatvédelmi incidens időpontját,
d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
e) az adatvédelmi incidens hatásainak leírását,
f) az elhárítására megtett intézkedések leírását,
g) az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedések leírását.

9.7. Helyesbítő-ellenőrző és a rendszerszintű intézkedések megvalósulásának ellenőrzés

A helyesbítő-megelőző és rendszerszintű intézkedések bevezetésének megvalósulásáról az intézkedéssel érintett terület köteles írásbeli részletes tájékoztatást nyújtani az első számú vezetőnek, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A helyesbítő-megelőző és rendszerszintű intézkedések bevezetésének megvalósulásának ellenőrzését a belső ellenőrzési szervezet és/vagy a megfelelési tanácsadó a saját munkatervébe felveszi és az abban írtak szerint ellenőrzi.

9.8. Jogkövetkezmények

Incidens kivizsgálásának elmulasztása, helytelen elvégzése, vagy szükség esetén a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés elmulasztása esetén a felügyeleti hatóság közigazgatási bírságot szabhat ki, legfeljebb tízmillió euró, illetve az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a mértékében.

10. ADATVÉDELMI OKTATÁS

Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében. Az adatvédelmi oktatásra sor kerülhet online (adatvédelmi hírlevél útján), vagy személyesen. A személyes oktatáson kötelesek részt venni a Társaság kijelölt munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra ki kell terjednie:

a) az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
b) amennyiben az előző oktatás óta módosult a szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
c) az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
d) az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

a) adatvédelmi incidens megtörténte,
b) marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben.

11. ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS

A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről elektronikus úton nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.
Az adatkezelői nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

a) a Társaság neve és elérhetősége,
b) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
c) adatkezelésenként:
    a. adatkezelés céljait,
    b. az érintettek körét,
    c. a kezelt adatok körét,
    d. olyan címzettek körét, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja,
    e. az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
    f. az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
    g. a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
    h. a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
    i. az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Az adatkezelési nyilvántartás naprakészsége biztosítása érdekében minden, a Társaság munkavállalói az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 (ö) munkanappal írásban bejelenteni azt az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentés alapján:

a) gondoskodik az adatkezelésnek az adatkezelési nyilvántartásban való átvezetéséről,
b) gondoskodik a kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató és szükség esetén a kapcsolódó dokumentumok elkészítéséről és azok közzétételéről a Társaság belső portálján, illetve a honlapon,

c) szükség esetén kezdeményezi az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását.

12. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

12.1. Általános szabályok

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel [GDPR 4. cikk 8. pont]. Az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint kezelheti, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg.

A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételéről.

A Társaságnak az ügyleti szerződések megkötése előtt minden esetben meg kell vizsgálnia, hogy a szerződés teljesítéséhez kapcsolódik-e a Társaság által kezelt személyes adatok adatfeldolgozói kezelése. A vizsgálatot annak a szervezeti egységnek kell elvégeznie, akinek hatáskörébe tartozik az adott ügyleti szerződés megkötése. Az érintett szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a vizsgálat lefolytatása megtörténjen. A vizsgálat elvégzésében – kérésre – az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítséget nyújt.

12.2. Adatfeldolgozási megállapodások

Amennyiben az adatfeldolgozó szükségességi vizsgálat eredményeként az kerül megállapításra, hogy a szerződéses partnernek adatfeldolgozási feladatokat is kell végeznie, úgy vele adatfeldolgozási megállapodást kell kötni. Az adatfeldolgozási megállapodás belefoglalható az ügyleti szerződés szövegébe, és külön íven megfogalmazott megállapodás (szerződés) is lehet.

Az adatfeldolgozási megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezése,
b) adatkezelés tárgya,
c) adatkezelés időtartama,
d) adatkezelés jellege és célja,
e) kezelendő személyes adatok típusa,
f) érintettek kategóriái,
g) annak kikötése, hogy a személyes adatok kezelés kizárólag az adatkezelő írásbeli Szabályzatai alapján történhet,
h) titoktartási kötelezettség,
i) adatbiztonsági előírások,
j) további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó döntés,
k) adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az érintetti jogok gyakorlásában,
l) adatfeldolgozó közreműködési kötelezettsége és annak folyamata az adatbiztonság,

az incidensek kezelése és a hatásvizsgálatok elvégzése során,
m) teendők az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezés esetén,
n) információk és ellenőrzési jogosultság,
o) kezelendő személyes adatok mennyisége (ha lehetséges),
p) adatkezelő ellenőrzési jogköre és annak kivitelezési módja,
q) adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja,
r) az adatfeldolgozó felelőssége adatkezelő felé.

A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt megállapodást adatfeldolgozási feladatra, aki a megállapodásban vállalja, hogy:

a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
b) az általa személyes adatok kezelésében résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
c) biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
d) adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
f) adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens jelen szabályzat szerinti kezelésében,
g) az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
h) lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok adatfeldolgozónál történő megvalósulását,
i) vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

Az adatfeldolgozási megállapodásokat (függetlenül attól, hogy az ügyleti szerződés tartalmazza, vagy külön megállapodás), azok megkötése előtt az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen véleményeztetni kell. A Társaság az adatfeldolgozással érintett eljárásokra vonatkozóan rendelkezik belső szabályozóval.

13. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Ha a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni (adatvédelmi kockázatelemzés).

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek alapvető jogainak érvényesülésére nézve, akkor a Társaság, mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

A Társaság köteles továbbá hatásvizsgálatot lefolytatni a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott hatásvizsgálati listán szereplő adatkezelés bevezetése esetében is. (Lásd: https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf)

Kötelező adatkezelés esetén [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és (2) bekezdés b), valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai szerinti jogalapok] a hatásvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa határozza meg. Amennyiben az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát, úgy a Társaság, mint adatkezelő köteles az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálni, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Amennyiben a Társaság az adatkezelése tekintetében adatvédelmi hatásvizsgálatot készít, úgy köteles azt három évente felülvizsgálni és megállapítani, hogy személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához továbbra is szükséges-e.

A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.
Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

a) a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
b) ha a tervezett adatkezelés jogalapja a Társaság vagy egy harmadik személy jogos érdeke, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
c) az adatkezelés céljára figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
d) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
e) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének részletes belső leírását a 4. számú melléklet tartalmazza.

14. OKIRATOK FÉNYMÁSOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

14.1. A Társaság az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az ennek során megszerzett adatot a Társaság a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló a Társaság ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot a Társaság számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy a Társaság fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze. Ez a jelen szabályzat kibocsátásakor: https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml

14.2. Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okirat tartalmáról a Társaság hivatalos feljegyzést készít, amely a Társaság által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó

nyilvántartás részét fogja képezni. A hivatalos feljegyzésben a Társaság az okirat tartalma mellett rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

14.3. Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratokról másolat készítését nem teszi lehetővé, ezért a Társaság okiratokról fénymásolatot nem készít. Az Mt. ezen rendelkezéséből eredően a hatóságok a hatósági ellenőrzésük során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem jogosultak kérni.

15. AZ ÉRINTETTEK ÉRTESÍTÉSE ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS SORÁN

Abban az esetben, ha a Társaság bármely munkavállalója az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az elektronikus levél egyetlen, az érintetten kívüli, további esetleges címzettje számára se legyen látható. Ezt a Társaság munkavállalói elsősorban „titkos másolat"-tal történő címzéssel kötelesek megtenni, de a Társaság kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert (például hírlevélküldésre), amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

16. A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE

Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, a megsemmisítés tényéről pedig jelen Szabályzat 7. számú melléklete szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

a) az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait,
b) a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
c) a megsemmisítés tárgyát,
d) az adathordozók számát, legalább megközelítőlegesen,
e) a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
f) az adatmegsemmisítés módját,
g) a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
h) a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévők nevét és aláírását (minimum három fő).

A Társaság az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet a mindenkor hatályos, az Iratkezelés rendjéről szóló szabályozásban foglaltak szerint tárolja és őrzi.

17. SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ SZERZŐDÉSEK KIEGÉSZÍTÉSE

Amennyiben Társaság természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe bele kell foglalnia a Társaság adatkezelésről szóló tájékoztatását.

18. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat – a Társasági Szerződés 8.2. pont i) alpontjában szereplő felhatalmazás alapján – a Társaság ügyvezető aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba

lépését követően, visszavonásig vagy hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

A jelen Szabályzat – annak hatálybalépésével egyidejűleg – valamennyi külső panaszok és észrevételek kezelésével kapcsolatos szabályozást hatályon kívül helyez.

Budapest, 2023. október 18.

---

dr. Korossy Emese
ügyvezető

Mellékletek:

1. a. számú melléklet	Általános adatkezelési tájékoztató
1. b. számú melléklet	Online Pályázat Portál adatkezelési tájékoztatója
2. számú melléklet	Hivatalos feljegyzés szóbeli adatvédelemi tájékoztatásról (minta)
3. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt készítési segédlet
4. számú melléklet	Adatvédelmi hatásvizsgálat
5. számú melléklet	Adatvédelmi incidens jelentő lap
6. számú melléklet	Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
7. számú melléklet	Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv

univerzál beszerző Kft.

1.a. számú melléklet

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az **Univerzál Beszerző Kft.** („**Társaság**" vagy „**Adatkezelő**") elkötelezett amellett, hogy az Ön személyes adatait az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezelje, és az Ön adatvédelmi jogait tiszteletben tartsa. Személyes adatainak biztonsága kiemelt fontosságú számunkra. Társaságunk szigorú szabályok szerint működő gazdasági társaság, és az Ön személyes adatainak kezelése szakmai titoktartásra kötelezett munkatársaink felelőssége mellett történik.

A jelen adatkezelési tájékoztató („**Tájékoztató**") a Társaság általános szolgáltatásaink során végzett, valamint azzal kapcsolatos adatkezelési tevékenységeink vonatkozásában tartalmaz információkat. A folyamatokban való részvétellel Ön, mint érintett a vonatkozó folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

- név: Univerzál Beszerző Kft.
- székhely: 1114 Budapest, Hamzsabégi út 37.
- honlap: https://www.univerzalbeszerzo.hu/
- központi e-mail cím: titkarsag@univerzalbeszerzo.hu
- központi telefonszám: +36 30/144-2977
- törvényes képviselő: a Társaság ügyvezetője

2. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

- név: dr. Petrás Zsuzsa
- e-mail cím: dr.petras.zsuzsa@univerzalbeszerzo.hu
- telefonszám: + 36 20/344-1802

3. Adatkezelés szabályai

A Társaság, mint a www.univerzalbeszerzo.hu (a továbbiakban: honlap) üzemeltetője tájékoztatja látogatóit, hogy jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

A Társaság működtetése során, a vele szerződéses kapcsolatban álló, vagy bármely célból kapcsolatba lépő személyek személyes adatait kezeli abból a célból, hogy részükre szolgáltatást nyújthasson, vagy tőlük szolgáltatást vegyen igénybe.

A jelen tájékoztató fogalmai megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

A Társaság kijelenti, hogy kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe foglalt jogalapokkal

kezel. A Társaság kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. Az Társaság akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet. A Társaság kijelenti, hogy csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.

A Társaság jelen tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározott tényeket.

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, a Társaság munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

Az adatkezelés alapjául szolgáló főbb jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.)
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (a továbbiakban: Takarékos tv.)

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Az adatkezelés irányelvei:

A Társaság kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
3. A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

4. A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik vagy az érintett ehhez külön nyilatkozatban kifejezetten hozzájárult.
6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg, a Társaság munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

Adatbiztonság:

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljuk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Informatikai és papír alapú manuális rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vettük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

A Társaság tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az adatkezelés jogalapjától függően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,

- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

Az Társaság törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Társaság ügyvezetőjének címzett, jelen tájékoztató 1. pontjában feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet a Társaság ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., honlap: www.naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, központi e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy a lakóhelye avagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a NAIH gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát az Univerzál Beszerző Kft.-hez fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!

4. Adatkezelési tájékoztatók és folyamatleírások

A Társasága GDPR-ban nevesített átláthatóság elvének való megfelelés céljából nyilvánosságra hozza az azon adatkezelési folyamataira vonatkozó tájékoztatásokat, amelyeknek Ön a Társasággal jogviszonyba kerülve az alanya lehet.

A jelen dokumentumban található adatkezelések:

4.1. A honlap adatkezelése, cookie-kezelés

4.2. Kapcsolatfelvétel a Társasággal

4.3. Munkára jelentkezők adatainak kezelése

4.4. Ajánlatkérés a Társaság szolgáltatásaira

4.5. Pénzügyi teljesítés, számlázás

4.6. Adatkezelés közbeszerzési eljárásban

4.7. Adatkezelés beszerzési eljárásban

4.8. Dokumentumok tanúi adatainak kezelése

4.9. Szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelése

4.10. Projekt kapcsolattartók adatainak kezelése

4.11. Munkáltatói visszaélésbejelentési rendszer

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:

Beszerzési Igény Bejelentő rendszer fejlesztése:

Extreme Net Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1034 Budapest, Tímár utca 20., cégjegyzékszám: 01-09-994233, adószám: 14437081-2-41)

Domain szolgáltatás:

Profitárhely Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 23. cégjegyzékszám: 13-09-202168, adószám: 27088917-2-13)

Informatikai tárhely szolgáltatás:

CloudSoft Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2000 Szentendre, Ribizli utca 14., cégjegyzékszám: 03-09-121889, adószám: 23173080-2-03)

Az Univerzál Beszerző Kft. az adatkezelésbe – az előzőekben írtakon kívül – főszabály szerint más adatfeldolgozót nem von be. Amennyiben ettől eltérő szabályt alkalmaz az Univerzál Beszerző Kft., úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi.

Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:

Amennyiben a Társaság az adatokat harmadik személy részére továbbítja, úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi. Erre irányuló jelzés hiányában a Társaság az adatokat harmadik személy részére nem továbbítja. A Társaság felhívja azonban figyelmét arra, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Társaságot, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

Minden adatkezeléssel kapcsolatosan az adatkezelés jogalapja alapján a GDPR-ban biztosított, a 3. pontban részletezett érintetti jogérvényesítési és jogorvoslati jogok illetik meg az adatkezelés érintettjét.

4.1. A honlap adatkezelése, cookie-kezelés

A Társaság honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezen honlap bizonyos része ún. „cookie-kat", „sütiket" használ.

Mik azok a cookie-k? - A cookie-k a felkeresett webhelyek által létrehozott fájlok. A böngészési adatok mentésével javítják az online élményt. A cookie-k segítségével a webhelyek bejelentkezve tarthatják Önt, emlékeznek a webhely beállításaira, és helyileg releváns tartalmakat biztosítanak.

Adatkezelés célja: a weboldal látogatók számára a felhasználói élmény javítása.

Adatkezelés jogalapja: az érintett személy hozzájárulása. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy a böngészőjének biztonsági beállításában tudja visszavonni, valamint lehetősége van arra, hogy a sütiket a Beállítások menüpontban bármikor törölje a böngészőkből (böngésző függő a pontos helye a funkciónak).

Érintettek köre: a weboldal látogatói.

Kezelt adatok köre: egyedi azonosítószám, időpont, beállítási adatok.

Adatkezelés és adattárolás időtartama: az adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli és tárolja.

Adatok tárolási módja: elektronikus.

Cookiek törlése:

- Mozilla Firefox böngésző esetén: https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito
- Google Chrome böngésző esetén: https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=hu
- Internet Explorer böngésző esetén: https://support.microsoft.com/hu-hu/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer

4.2. Kapcsolatfelvétel a Társasággal

A Társasággal személyesen, telefonon, írásban és a honlap használatával is fel lehet venni a kapcsolatot. Amennyiben az érintett a Társasággal szóban (személyesen, telefonon) veszi fel a kapcsolatot, és az az ügy, amelyben az érintett megkereste a Társaságot, azonnal nem oldható meg, úgy a Társaság munkatársa feljegyzést készít az érintett által elmondottakról, és azt a szervezetrendszeren belül továbbítja az ügy elintézésére illetékes személynek.

Amennyiben az érintett e-mailben vagy írásban veszi fel a kapcsolatot a Társasággal, a megkeresését az azt megismerő személy a szervezetrendszeren belül továbbítja az ügy elintézésére illetékes személynek.

Az érintett ezen utakon azzal járul hozzá az adatkezeléshez, hogy a jelen, nyilvánosságra hozott tájékoztatót megismerhette és ennek tudatában veszi fel a kapcsolatot a Társasággal.

A Társaság a kapcsolatfelvétellel érintett ügy elintézéséig tárolja e célból az érintett adatait. Amennyiben az ügy egy új jogviszony létesítésére irányul, úgy az új jogviszony (pl. ajánlatkérés, ajánlatadás stb.) szerinti adatkezelés érintettjévé válik.

A Társaság felhívja minden érintett figyelmét, hogy csak és kizárólag olyan mennyiségű információt küldjön meg a Társaság számára a kapcsolatfelvétel során, amely az adott kapcsolatfelvételi ügy elintézéséhez szükséges. Ez azért fontos, mert a Társaság törekszik arra, hogy betartsa a GDPR úgynevezett adattakarékossági elvét, amely szerint egy adott adatkezelési cél eléréséhez csak annyi adatot kezelhet az adatkezelő, amennyi az adatkezelés eléréséhez feltétlenül szükséges.

Adatkezelés célja: a Társasággal való kapcsolatfelvétel biztosítása, az előadott ügy ügyintézése.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett hozzájárulása.

Érintettek köre: a Társasággal önként kapcsolatba lépők.

Kezelt adatok köre: név, értesítési cím és minden további adat, melyet az érintett a kapcsolatba lépés során megad.

Adatkezelés időtartama: a kapcsolatfelvételben érintett ügy elintézéséig.

Adattárolás időtartama: az alapul szolgáló ügyre vonatkozó, jogszabályban meghatározott ideig, ennek hiányában az ügy elévüléség.

Adatok tárolási módja: elektronikus és/vagy manuális (papír alapú).

4.3. Munkára jelentkezők adatainak kezelése

A Társaság időnként különböző pozíciókra keres munkatársat. Amennyiben Ön bármilyen módon és formában munkára jelentkezik az Univerzál Beszerző Kft.-hez, úgy a jelentkezése során megadott adatai megadásával hozzájárul, hogy személyes adatait a Társaság e célból kezelje.

Adatkezelés szempontjából a Társaság nem tesz különbséget a jelentkezések között azok módja és formája, valamint a megadott adatok mennyisége alapján sem. Így Ön munkára jelentkezhet a Társasághoz postai vagy elektronikus úton, papíralapon, személyesen, önéletrajzzal és motivációs levél megírásával vagy például egy rendezvényen csak az Ön által „legfontosabbnak" tartott adatai megadásával. Abban az esetben, ha a jelentkezés körülményeiből egyértelmű, hogy Ön az adatait abból a célból adta meg, hogy egy konkrét vagy egy (jövőbeni) lehetséges pozíció kapcsán felvételt nyerjen a Társaság munkavállalói közé, az adatkezelés szabályai azonosak az alábbiakkal, ugyanis a Társaság minden jelentkezést azonos előírások szerint kezel, függetlenül annak a Társasághoz való beérkezésének módjától.

Minden jelentkezést (az ahhoz tartozó önéletrajzzal, motivációs levéllel vagy bármilyen egyéb csatolt dokumentummal) rendszerez a Társaság. A jelentkező adatait a szervezetrendszeren belül az a szakterületi vezető ismerheti meg, aki a kiírt vagy nyitott álláshellyel rendelkezik. A jelentkező – ha adatai alapján a területi vezető megfelelőnek találja – felvételi folyamaton vesz részt. Amennyiben kiválasztásra kerül, úgy személyes adatait a továbbiakban a munkaviszony létesítésére kezeli a Társaság: erről bővebb tájékoztatást a sikeres kiválasztást követően kap a jelölt.

Abban az esetben, ha a jelölt nem lesz kiválasztva a pozícióra vagy nincsen a végzettségének megfelelő nyitott pozíció, abban az esetben a Társaság a jelentkező adatait és a jelentkezés során megadott további dokumentumokat a jelentkezés időpontjától számítottan maximum a következő év végéig őrzi meg azzal a céllal, hogy amennyiben a jelölt végzettségének megfelelő pozíció nyílik, úgy a Társaság megkeresse a jelöltet.

A Társaság minden év utolsó munkanapján semmisíti meg vagy törli azokat az iktatott önéletrajzokat, amelyeket a továbbiakban nem kezel: a kezelés határideje így tehát a beérkezés évét követő év utolsó munkanapja.

Adatkezelés célja: Társaság által meghirdetett pozíciókra megfelelő jelölt kiválasztása.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: az érintett hozzájárulása.

Érintettek köre: a Társasághoz munkára jelentkezők.

Kezelt adatok köre: érintett által a munkára jelentkezés során megadott adatok.

Adatkezelés és adattárolás határideje: az önéletrajz beérkezésének évét követő év utolsó munkanapja.

Adatok tárolási módja: elektronikus/manuális (papír alapú).

4.4. Ajánlatkérés a Társaság szolgáltatásaira

Amennyiben a szolgáltatás jellege megengedi, a Társaság szolgáltatásainak igénybevételét megelőzheti árajánlatkérés.

A Társaság minden megkeresést egyedileg kezel és az egyedi kéréseket is figyelembe véve mindenki részére személyre szabott ajánlatot ad.

Ahhoz, hogy a Társaság személyre szabott árajánlatot készíthessen, ahhoz legalább az alábbi adatokra szüksége van: az árajánlatkérő azonosító és kapcsolattartási adatai (név, e-mail cím,

telefonszám), az ajánlatkéréssel érintett szolgáltatással kapcsolatos adatok (szolgáltatással kapcsolatos releváns adatok).

Az ajánlatkérő emellett opcionálisan megadhat bármilyen további információt, amely az ajánlat személyre szabását elősegíti.

A Társaság az ajánlatkérés alapján elkészíti az ajánlatkérő számára a személyre szabott árajánlatot, amelyet a Ptk. 6:64. §-a szerinti ajánlati kötöttség fennállásáig vehet igénybe. Amennyiben ezen időszakon belül az ajánlatkérő az ajánlatot nem fogadja el, a Társaság törli adatait, mert a szerződés ez alapján nem jöhet létre. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatot elfogadja, úgy a Társaság az adatait a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatkezelés során kezeli tovább – erről tájékoztatást a jogviszony létrejöttekor kap.

Adatkezelés célja: személyre szabott árajánlat adása a Társaság szolgáltatásáról az érintett ajánlatkérése alapján.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett hozzájárulása.

Érintettek köre: ajánlatot kérők.

Kezelt adatok köre: név, értesítési cím és minden további adat, melyet az érintett az ajánlatkérés során megad.

Adatkezelés időtartama: ajánlati kötöttség lejártáig.

Adattárolás határideje: az ajánlattételi kötöttség lejártáig.

Adatok tárolási módja: elektronikus és/vagy manuális (papír alapú).

4.5. Pénzügyi teljesítés, számlázás

Az Szvt. 165. § (1) bekezdés szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. Ilyen gazdasági műveletnek számít a Társaság szolgáltatásainak igénybevétele, amennyiben az igénybe vevő a szolgáltatásról számlát kér.

Az Szvt. 167. § (1) bekezdése írja elő, hogy a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylatnak milyen általános tartalmi kellékei vannak, amelyeket a Társaság köteles a számlán rögzíteni. Ezek nélkül a számlázás nem tud jogszerűen megtörténni. A Sztv. 167. § (1) bekezdés j) pontja továbbá megjelöli, hogy egyéb jogszabály is írhat elő tartalmi kelléket: a számla kiállításakor így a Társaságnak az Áfatv. 169. § előírását is figyelembe kell venni. Így a 169. § e) pontja szerint a szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe kötelező adattartalom, valamint dc) alpontja szerint az adószám, de csak akkor, ha az áthárított adó a 100 000 forintot eléri vagy meghaladja.

A Társaság ellenben nem csak kiállít, hanem be is fogad számlákat a közte és számlaképes személyek között létrejött szerződéses jogviszony teljesítésével kapcsolatosan. Abban az esetben, amennyiben a számla kiállítója természetes személy, úgy a számla adattartalma személyes adat. (Ez praktikusan 7-es adószámmal rendelkező személyek vagy egyéni vállalkozók esetén történhet.) A befogadott számlákra vonatkozó szabályok (adattartalom, a tárolás módja és határideje) megegyeznek a kiállított számlákra vonatkozó szabályokkal.

Adatkezelés célja: a pénzügyi teljesítés, számlázás jogszabályi előírás szerinti megvalósítása és dokumentálása.

Adatkezelés jogalapja: bár az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján indul el (ő kéri a számlát vagy nyújtja a számlát), ám az adatkezelést jogszabály írja elő kötelezően, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti – jogi kötelezettség teljesítése az Szvt. 165-169. §-ok és az Áfatv. 169. §-a szerint.

Kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. § e) pontja szerint.

Adatkezelés időtartama: a pénzügyi teljesítés és kapcsolódó bevallások teljesítéséig.

Adattárolás határideje: a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos adatokat az Szvt. 169. § (1) bekezdés szerint 8 évig kell megőrizni.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozó és az adatfeldolgozási művelet: a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7030 Paks, Gagarin u. 1., Cg.17-10-001241) végzi a Társaság számára a könyvelési feladatokat, így azon adatok, amelyek óhatatlanul szükségeltetnek a pénzügyi teljesítéshez, számlázáshoz és könyveléshez, a NÜSZ Zrt. adatfeldolgozásába kerülnek.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális (papír alapú).

4.6. ADATKEZELÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

4.6.1. Bíráló bizottsági tagkijelölőben, összeférhetetlenségi nyilatkozatban feltüntetett személyek személyes adatai:

A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatok elbírálására és értékelésére. A Kbt. 25. §-a értelmében a bírálóbizottsági tagok, és az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételére kötelesek.

A kezelt adatok kategóriái:	A bírálóbizottsági tagok, valamint a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek neve, beosztása
Az adat forrása:	Az érintett adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	A Kbt. 25. §-ának és a Kbt. 27. § (4) bekezdésének való megfelelés biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.2. Érdeklődő gazdasági szereplő kapcsolattartójának személyes adatai:

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

A kezelt adatok kategóriái:	Érdeklődő gazdasági szereplő kijelölt kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A Kbt. 53. §-ának (2) bekezdésében, a Kbt. 55. §-ának (2)-(3) bekezdésében, a Kbt. 56. §-ának (5) bekezdésében, a Kbt. 117. §-

	ának (8) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.3. Részvételre jelentkező/Ajánlattevő kapcsolattartójának személyes adatai:

Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek. Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásához szükséges az ajánlattevő, részvételre jelentkező kapcsolattartójának adatait az erre szolgáló űrlapon megadni, amely adattartalom az ajánlatkérő által megismerhetővé válik.

A kezelt adatok kategóriái:	Részvételre jelentkező/Ajánlattevő kijelölt kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe, fax száma
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.4. Részvételre jelentkező/Ajánlattevő képviselőjének személyes adatai:

Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek. Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásához szükséges az ajánlattevő, részvételre jelentkező képviselőjének adatait az erre szolgáló űrlapon megadni, amely adattartalom az ajánlatkérő által megismerhetővé válik.

A kezelt adatok kategóriái:	Részvételre jelentkező/Ajánlattevő képviselőjének neve, születési ideje, születési helye, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, beosztása
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.5. Ajánlattevő által kapacitásnyújtóként bevont személy személyes adatai, illetve kapacitásnyújtóként bevont szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának személyes adatai:

A közbeszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.
Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR ajánlat benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. Az ajánlat benyújtásához szükséges a kapacitásnyújtó adatait az erre szolgáló űrlapon megadni, amely adattartalom az ajánlatkérő által megismerhetővé válik.

A kezelt adatok kategóriái:	Kapacitásnyújtóként bevont személy neve, születési ideje, születési helye, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, beosztása Kapacitásnyújtóként bevont szervezet kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe, fax száma Kapacitásnyújtóként bevont szervezet képviselőjének neve, születési ideje, születési helye, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, beosztása
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (9) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) – Kbt. 69. § (4) bekezdése
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.6. Részvételre jelentkező/Ajánlattevő által megjelölt szakember személyes adatai (amennyiben nem minősül kapacitásnyújtónak)

A kezelt adatok kategóriái:	A szakember neve, születési ideje, iskolai végzettsége, képzettsége, kamarai száma, szakmai tapasztalata, szakember aláírt önéletrajza, rendelkezésre állási

	nyilatkozata, végzettségét, képzettségét alátámasztó okirat
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének b) pontja, illetve (2) bekezdésének b) pontja, illetve (3) bekezdésének b) pontja szerinti alkalmassági követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) – Kbt. 69. § (4) bekezdése
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.7. Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)

A kezelt adatok kategóriái:	Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja, illetve (2) bekezdésének a) pontja, illetve (3) bekezdésének a) pontja szerinti alkalmassági követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) – Kbt. 69. § (4) bekezdése, 321/2015. Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.8. Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselőjének személyes adatai:

A kezelt adatok kategóriái:	Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselőjének neve, beosztása.
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.

Adatkezelés célja:	A szerződés megkötése.
Adatkezelés jogalapja:	szerződéses jogalap (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

4.6.9. A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződésben megnevezésre kerülő kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető személyes adatai:

A kezelt adatok kategóriái:	Kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető neve, telefonszáma, e-mail címe, adott esetben nyilvántartási száma.
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ajánlattevővel a szerződés teljesítése során. A szerződés teljesítésének ellenőrzése az Adatkezelő által.
Adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) - Kbt. 138. § (2) bekezdése
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig (Kbt. 46. § (2) bekezdése)

Felhívjuk a figyelmet, hogy közbeszerzési eljárások során a Társaság mind ajánlatkérőként, mint más ajánlatkérők közbeszerzési eljárásának lebonyolítójaként is eljárhat.

4.6.10. Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személy részére kerül továbbításra:

Amennyiben a Társaság a közbeszerzési eljárásban más ajánlatkérők közbeszerzési eljárásának lebonyolítójaként jár el, a Társaság a jelen tájékoztató 4.6.1.-4.6.9. pontjában feltüntetett személyes adatokat az ajánlatok bírálata érdekében továbbítja az adott közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjének.

Ajánlatkérőként az alábbi társaságok közül egy vagy több vesz részt a közbeszerzési eljárásban:

Név:

Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

1118 Budapest, Homonna utca 2-4.)

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.vizmuvek.hu/hu/adatkezeles/adatkezelesi-tajekoztato

Név:

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.drv.hu/documents/60491/65622/ADATKEZEL%C3%89SI+SZAB%C3%81LYZAT+A+SZEM%C3%89LYES+ADATOK+KEZEL%C3%89S%C3%89RE+VONATKOZ%C3%93AN+v3_20200701.pdf/9bd3deb3-8792-4fbc-90eb-654fcd3f9548

Név:

ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.alfoldviz.hu/media/docs/ADATKEZELESI_TAJEKOZTATO_2022_02_09..pdf

Név:

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.dmrvzrt.hu/static/internet/download/EU5602_v7.pdf

Név:

Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

2800 Tatabánya, Sárberek 100.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.edv.hu/adatvedelemi_tajekoztato/

Név:

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1. Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: https://www.ervzrt.hu/wp-content/uploads/2021/02/Adatkezele%CC%81si-ta%CC%81je%CC%81koztato%CC%81_kehop_erv-2021.-02..pdf
Név: Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5. Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: SZ-16-M-01-Adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato-k1-m1.pdf (trvzrt.hu)

Az adott közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként résztvevő társaságok adatkezelési tájékoztatói jelen dokumentumhoz képest további tájékoztatást tartalmazhatnak, amelyre tekintettel az ajánlatkérői adatkezelési tájékoztatók tekintetében kérjük, az adott társaság honlapján, a fenti elérhetőségeken legyenek szívesek tájékozódni.

A Társaság továbbá közbeszerzési eljárások tekintetében rendszeres megbízási jogviszony keretében szakértőként vonhatja be az alább felsorolt személyeket és szervezeteket, amelyek önálló adatkezelőként kezelik a részükre továbbított személyes adatokat:

- Süvöltős Ügyvédi Iroda (1118 Budapest, Zólyomi út 19.)
- Hungarikum Biztosítási Alkusz Kft. (1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. szám C. épület 7. em.)
- ENERGIQ Kft. (7394 Magyarhertelend Rákóczi u. 25/A)

Támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén az adatok továbbításra kerülnek az ellenőrző szerv részére.

Jogorvoslati eljárás esetén az adatok továbbításra kerülnek Közbeszerzési Döntőbizottság (1026 Budapest, Riadó utca 5.) részére.

4.7. ADATKEZELÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

4.7.1. Bíráló bizottsági tagkijelölőben, összeférhetetlenségi nyilatkozatban feltüntetett személyek személyes adatai:

A kezelt adatok kategóriái:	A bírálóbizottsági tagok, valamint a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő részéről bevont személyek neve, beosztása
Az adat forrása:	Az érintett adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	A Társaság beszerzési szabályzatában előírtaknak való megfelelés biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

4.7.2. Ajánlattevő képviselőjének, kapcsolattartójának személyes adatai:

Az ajánlattevőnek a Társaság ajánlatok benyújtására szolgáló elektronikus felületén regisztrálnia szükséges az ajánlattétel érdekében. Az ajánlattevőnek az ajánlatát a Társaság ajánlatok benyújtására szolgáló elektronikus felületén kell benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. A regisztráció elvégzéséhez, továbbá az ajánlat benyújtásához szükséges az ajánlattevő kapcsolattartójának adatait az erre szolgáló űrlapon megadni, amely adattartalom az ajánlatkérő által megismerhetővé válik.

A kezelt adatok kategóriái:	Képviseletre jogosult neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ajánlattevővel, az ajánlattevő részére tájékoztatás nyújtása a beszerzési eljárás során.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

4.7.3. Az ajánlattevő által megjelölt szakember személyes adatai

A kezelt adatok kategóriái:	A szakember neve, születési ideje, iskolai végzettsége, képzettsége, kamarai száma, szakmai tapasztalata, szakember aláírt önéletrajza, rendelkezésre állási nyilatkozata, végzettségét, képzettségét alátámasztó okirat
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.

Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárásban előírt alkalmassági vagy érvényességi követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

4.7.4. Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)

A kezelt adatok kategóriái:	Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

4.7.5. A nyertes ajánlattevő képviselőjének személyes adatai:

A beszerzési eljárás eredményeként az Adatkezelő szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

A kezelt adatok kategóriái:	Képviseletre jogosult neve, tisztsége, telefonszáma, e-mail címe
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárás eredményeként szerződéskötés a nyertes ajánlattevővel.
Adatkezelés jogalapja:	Szerződéses jogalap (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig.

4.7.6. A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződésben megnevezésre kerülő kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető személyes adatai:

A kezelt adatok kategóriái:	Kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető neve, telefonszáma, e-mail címe, adott esetben nyilvántartási száma
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ajánlattevővel a szerződés teljesítése során. A szerződés teljesítésének ellenőrzése az Adatkezelő által.
Adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig.

A Társaság a 4.7.1 – 4.7.6. pont szerinti személyes adatokat az ajánlatok bírálata érdekében továbbítja az adott beszerzési eljárás ajánlatkérőjének. Az ajánlatkérő a 4.6.10. pontban feltüntetett társaságok közül kerül ki:

Az adott beszerzési eljárásban ajánlatkérőként résztvevő társaságok adatkezelési tájékoztatói jelen dokumentumhoz képest további tájékoztatást tartalmazhatnak, amelyre tekintettel az ajánlatkérői adatkezelési tájékoztatók tekintetében kérjük, az adott társaság honlapján, a 4.6.10. pontban feltüntetett elérhetőségeken legyenek szívesek tájékozódni.

Az érintettek a 4.7.1 – 4.7.6. pont szerinti hozzájárulás megadásával a fent megnevezett, az adott beszerzési eljárásban ajánlatkérőként résztvevő társaság adatkezelési tájékoztatóját is elfogadják.

Az Univerzál Beszerző Kft-nek nincs ráhatása arra, hogy a részére ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő kit jelöl meg kapcsolattartóként, szakemberként, referenciát adó személyként, ezért a Társaság részére ajánlatot benyújtó gazdasági szereplőnek kötelezettséget kell vállalnia a következőkre:

- tájékoztatja az általa megjelölt személyt arról, hogy adatait az Univerzál Beszerző Kft. számára átadja,
- felhívja a figyelmét arra, hogy az Univerzál Beszerző Kft. önállóan szabályozta az ajánlatot tevő partner kapcsolattartó(i)ja adatainak adatkezelését,
- tájékoztatja továbbá arról, hogy az adatkezelési folyamatleírást az Univerzál Beszerző Kft. a jelen honlapján nyilvánosságra hozta.

4.8. DOKUMENTUMOK TANÚI ADATAINAK KEZELÉSE

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) XXII. fejezete tartalmazza az egyes okiratok bizonyító erejéhez fűződő törvényi vélelmeket. Az egyszerű magánokirathoz nem fűződik bizonyító erőt jelentő törvényi vélelem, tehát az ilyen magánokirat nem feltétlenül bizonyítja a benne foglaltak valódiságát, illetve elfogadását. A teljes bizonyító erejű magánokirat azonban az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

Az Univerzál Beszerző Kft-nek a jogbiztonság és saját gazdasági érdeke céljából a magánszemélyekkel megkötésre kerülő szerződésekkel és a magánszemélyek által a

Társaság felé tett nyilatkozatokkal kapcsolatban elvárása, hogy azok legalább a teljes bizonyító erejű magánokiratra előírt Pp. szerinti követelményeknek feleljenek meg.

A Pp. 325. §-a alapján – magánszemély esetében – akkor lesz teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy
- két tanú igazolja, hogy a más által írt okirat aláírója az okiratot előttük írta alá, illetve aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el, vagy
- az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti, vagy
- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója az okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

A mindennapi életben legtöbbször alkalmazott eljárás, amikor két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója azt előttük írta alá, illetve aláírását saját kezű aláírásának ismerte el. A Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja erre az esetre kötelezően előírja, hogy igazolásként az okiratot mindkét tanúnak alá kell írnia, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – olvashatóan is fel kell tüntetni.

A tanúk személyére vonatkozó adatokat a szerződéses partner, illetve a nyilatkozattevő adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek.

Azt, hogy a Társaság partnere kivel íratja alá tanúként a dokumentumot, arra a Társaságnak ráhatása nincs, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a tanúkat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal és annak a Társaság honlapján való nyilvánosságra hozatalával a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adat forrása a Társaság szerződött partnere illetve a felé nyilatkozatot tevő személy.

Mivel jogszerűen senkit sem lehet akarata ellenére kötelezni arra, hogy tanúként igazoljon egy dokumentumot, így az adatait a tanú a Társaság vélelme alapján önkéntes hozzájárulásával adta meg az adott dokumentumon. A Társaság partnere pedig a dokumentum tanúját köteles tájékoztatni arról, hogy az adatait a Társaság fogja kezelni.

Mivel a Társaság partnere ezt köteles megtenni, valamint a Társaság jelen folyamatleírását nyilvánosságra hozta honlapján, így a GDPR 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A Társaság ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint, de a vélelem megdönthető és az érintett tanú bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen folyamatleírásban részletezett érintetti jogaival.

Adatkezelés célja: a Társaság által magánszemélyekkel megkötött szerződések és a Társaság felé magánszemélyek által tett írásos nyilatkozatok bizonyító erejének biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: az érintett GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett hozzájárulása.

Érintettek köre: a dokumentumot tanúként aláírók.

Kezelt adatok köre: a tanú neve, aláírása, lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Adatkezelés és adattárolás határideje: a Társaság a tanúk személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (szerződés vagy nyilatkozat) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévülésig tárolja.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális.

4.9. SZERZŐDÉSES KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSE

A Társaság napi működése során folyamatosan (ügyleti) szerződéseket köt mind egy szolgáltatás nyújtására, mind egy szolgáltatás igénybevételére. A szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartást azonban a legritkább esetben a szerződő felek cégjegyzésre jogosult képviselői végzik, ezért a felek a szerződésekben az esetek legtöbbjében kapcsolattartókat jelölnek meg. Mivel a kapcsolattartó személyre vonatkozó adatokat a szerződéses partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek. Azt, hogy a Társaság partnere kit határoz meg kapcsolattartóként, arra az Univerzál Beszerző Kft-nek ráhatása nincs, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a szerződéses kapcsolattartókat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Az adat forrása a Társaság szerződött partnere.

Az adatkezelés a Társaság jogos érdekének – amely a szerződések teljesítése során a szerződő partnerrel a szerződés teljesítése, megrendelések lehívása, számlázás, együttműködési kötelezettség tekintetében – szükséges, így az érdekmérlegelési teszt alapján alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja az adatkezelés jogalapjául.

A Társaság gondosan mérlegelte az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatását és megállapította, hogy az nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.

Mivel az Univerzál Beszerző Kft-nek semmilyen ráhatása nincsen arra, hogy szerződött partnere kit jelöl meg kapcsolattartóként, ezért a Társaság szerződött partnerének kötelezettséget kell vállalnia a következőkre:

- tájékoztatja az általa kapcsolattartóként megjelölt személyt arról, hogy adatait az Univerzál Beszerző Kft. számára átadja,
- felhívja a figyelmét arra, hogy az Univerzál Beszerző Kft. önállóan szabályozta a szerződéses partner kapcsolattartó(i)ja adatainak adatkezelését,
- tájékoztatja továbbá arról, hogy az adatkezelési folyamatleírást az Univerzál Beszerző Kft. a jelen honlapján nyilvánosságra hozta.

Mivel ezt a tájékoztatást a Társaság partnere köteles megtenni, valamint a Társaság jelen folyamatleírását nyilvánosságra hozta honlapján, így a GDPR 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A Társaság ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint, de a vélelem megdönthető és az érintett tanú bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen tájékoztatóban részletezett érintetti jogaival.

Adatkezelés célja: a Társaság által megkötött szerződések teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartás biztosítása.

Adatkezelés jogalapja: a Társaság a szerződés teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

Érintettek köre: a szerződéses partner által kijelölt kapcsolattartó.

Kezelt adatok köre: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Adatkezelés és adattárolás határideje: a Társaság a szerződéses kapcsolattartók személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (szerződés) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévülésig kezeli.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális.

4.11. PROJEKT KAPCSOLATTARTÓK ADATAINAK KEZELÉSE

A Társaság működése során rendszeresen együttműködik a tulajdonosaival és egyéb partnerekkel, különböző közös projektek megvalósítása érdekben. A projektek teljesítéséhez szükséges hatékony kapcsolattartást azonban a legritkább esetben a szerződő felek cégjegyzésre jogosult képviselői végzik, ezért a felek a projektekben az esetek legtöbbjében kapcsolattartókat jelölnek meg. Mivel a kapcsolattartó személyre vonatkozó adatokat a projekt partner adja meg a Társaság számára, így az adatok bár közvetlenül nem az érintettől származnak, ám mivel alkalmasak az érintett azonosítására, így személyes adatnak minősülnek. Azt, hogy a Társaság projekt partnere kit határoz meg kapcsolattartóként, arra az Univerzál Beszerző Kft-nek ráhatása nincs, így valójában közvetlen akaratán kívül válik konkrét személyekre nézve adatkezelőnek. Annak okán azonban, mert a Társaság elkötelezett az átlátható adatkezelés mellett, a projekt kapcsolattartókat is tájékoztatja a GDPR 14. cikk szerint a jelen dokumentummal a rájuk vonatkozó adatkezelésről.

A folyamatban kezelt adatok kategóriái: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Az adat forrása a Társaság projekt partnere.

Mivel azonban a Társaság véleménye szerint jelen adatkezelésre bár a hétköznapokban tömegesen előfordul és gyakoriságát tekintve teljes mértékben életszerű, mégis a GDPR jogalap-rendszeréből csak a jogos érdek jogalapja alkalmazható összhangban a NAIH/2018/2570/2/V. véleményével.

Mivel az Univerzál Beszerző Kft-nek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy projekt partnere kit jelöl meg kapcsolattartóként, ezért a Társaság projekt partnerének kötelezettséget kell vállalnia a következőkre:

- tájékoztatja az általa kapcsolattartóként megjelölt személyt arról, hogy adatait az Univerzál Beszerző Kft. számára átadja,
- felhívja a figyelmét arra, hogy az Univerzál Beszerző Kft. önállóan szabályozta az projekt partner kapcsolattartó(i)ja adatainak adatkezelését,
- tájékoztatja továbbá arról, hogy az adatkezelési folyamatleírást az Univerzál Beszerző Kft. a jelen honlapján nyilvánosságra hozta.

Mivel ezt a tájékoztatást a Társaság projekt partnere köteles megtenni, valamint a Társaság jelen folyamatleírását nyilvánosságra hozta honlapján, így a GDPR 14. cikk (5) bekezdés a) pontja alapján ellenkező bizonyításig vélelmezi, hogy az érintett már rendelkezik a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos információkkal. A Társaság ezért nem ad egyedi tájékoztatást a GDPR 14. cikk (1)-(4) bekezdések szerint, de a vélelem megdönthető és az érintett tanú bármikor élhet a GDPR-ban és a jelen tájékoztatóban részletezett érintetti jogaival.

Adatkezelés célja: a Társaság projekt együttműködése során a kapcsolattartás biztosítása, a projekt szerinti ügy ügyintézése érdekében.

Adatkezelés jogalapja: az Univerzál Beszerző Kft-nek a projekt együttműködés megvalósításához szükséges hatékony kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke, így a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

Érintettek köre: a projekt partner által kijelölt kapcsolattartó.

Kezelt adatok köre: a kapcsolattartó neve, telefonszáma, beosztása, e-mail címe és esetlegesen megadott egyéb adatok.

Adatkezelés és adattárolás határideje: a Társaság a projekt kapcsolattartók személyes adatait az alapul szolgáló jogügylet (projekt) szerinti adatkezelési cél elérésig, illetve az ezekből fakadó jogok elévülésig kezeli.

Adatok tárolási módja: elektronikus és manuális.

4.11. MUNKÁLTATÓI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

Az Univerzál Beszerző Kft. a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) hozott létre az Etikai Kódexben meghatározott magatartási szabályok, valamint a Társaság integritása és etikus működése megsértésének bejelentésére.

A bejelentés kizárólag Társaságunk honlapján (http://univerzalbeszerzo.hu/index.php/kozerdeku/bejelentes) a tájékoztató elolvasása, valamint a törvény által előírt nyilatkozat elfogadását követően tehető meg.

A bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (a továbbiakban együtt: a bejelentésben érintett személy), a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhető. A bejelentés kivizsgálásában közreműködő és az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező külső szervezet részére személyes adat csak akkor kerül továbbításra, amennyiben a szervezet az adat kezelésére törvény alapján jogosult, vagy ha ahhoz az érintett hozzájárult.

Azon adatokat, amelyek nem tartoznak az előzőekben felsorolt kategóriák egyikébe sem a bejelentési rendszerből haladéktalanul töröljük.

A személyazonosság felfedése nélkül tett bejelentés, ezen felül a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, továbbá a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után tett bejelentés, valamint, ha közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem állna arányban, akkor a bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A bejelentés során nyilatkozni kell arról, hogy a bejelentést a bejelentő jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. A rosszhiszemű bejelentés polgári jogi és büntetőjogi következményekkel járhat.

A bejelentésben foglaltakat a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül ki kell vizsgálni, amely időtartam azonban a 3 hónapot nem haladhatja meg.

Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. Amennyiben a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a

bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a munkáltatói bejelentési rendszerben legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

Adatkezelés célja: munkáltatói visszaélés bejelentési rendszer működtetése.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Adattárolás határideje: a vizsgálat befejezését követő 60 napig, illetve amennyiben a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor, a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig.

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

Kamerarendszer és beléptető rendszerek üzemeltetése

A Társaság saját kamerarendszert és beléptető rendszert nem üzemeltet, azonban egyes irodáit bérli és a bérbeadók működtethetnek kamerarendszert és beléptető rendszert is. Bérbeadók által üzemeltetett kamerarendszerekkel és beléptető rendszerekkel kapcsol kapcsolatos tájékoztatásokat és folyamatleírások ezért Bérbeadók adják meg.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott további kérdésekben a GDPR szabályai az irányadók.

univerzál beszerző Kft.

1.b. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Online Pályázat Portál használatával, és az Online Pályázat Portál útján lefolytatásra kerülő beszerzési eljárásokkal kapcsolatban

A jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában felsorolt társaságok elkötelezettek amellett, hogy a személyes adatokat az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezelje, és az érintettek adatvédelmi jogait tiszteletben tartsa, amelynek érdekében a jelen adatkezelési tájékoztatót (a továbbiakban: „Tájékoztató") alkotja.

1. Adatkezelők megnevezése, elérhetőségei:

Név: Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.) Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: https://nemzetivizmu.hu/wp-content/uploads/2022/09/Adatvedelmi-es-adatkezelesi-tajekoztato-v2.pdf
Név: Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7. Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: https://www.drv.hu/documents/60491/65622/ADATKEZEL%C3%89SI+SZAB%C3%81LYZAT+A+SZEM%C3%89LYES+ADATOK+KEZEL%C3%89S%C3%89RE+VONATKOZ%C3%93AN+v3_20200701.pdf/9bd3deb3-8792-4fbc-90eb-654fcd3f9548
Név: ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely:

5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.alfoldviz.hu/media/docs/ADATKEZELESI_TAJEKOZTATO_2022_02_09..pdf

Név:

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.dmrvzrt.hu/static/internet/download/EU5602_v7.pdf

Név:

Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

2800 Tatabánya, Sárberek 100.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.edv.hu/adatvedelemi_tajekoztato/

Név:

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

https://www.ervzrt.hu/wp-content/uploads/2021/02/Adatkezele%CC%81si-ta%CC%81je%CC%81koztato%CC%81_kehop_erv-2021.-02..pdf

Név:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely:

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: SZ-16-M-01-Adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato-k1-m1.pdf (trvzrt.hu)
Név: Univerzál Beszerző Korlátolt Felelősségű Társaság Székhely: 1114 Budapest, Hamzsabégi út 37. Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: https://www.univerzalbeszerzo.hu/index.php/kozerdeku/adatkezelesi-tajekoztato

2. Értelmező rendelkezések:

Adatkezelő: A jelen Tájékoztató 1. pontjában feltüntetett bármely társaság.

Érintett:

- **Érdeklődő gazdasági szereplő képviselője, és vagy kijelölt kapcsolattartója (amennyiben a neve megadásra kerül)** (az a természetes személy, aki gazdasági szereplő képviseletében/érdekében eljárva a Pályázati Portálon regisztrál, vagy az Adatkezelő felhívására a Pályázati Portálon adatot ad meg, vagy helyszíni bejárásra/konzultációra jelenik meg az Adatkezelőnél)
- **Ajánlattevő képviselője/kijelölt kapcsolattartója (amennyiben a neve megadásra kerül)** (az a természetes személy, aki az ajánlattevő képviseletében/érdekében eljárva ajánlatot nyújt be az Adatkezelő részére)
- **Ajánlattevő által megnevezett szakember** (az a természetes személy, akit az Ajánlattevő a szerződés teljesítésében közreműködő szakértőként nevezett meg az ajánlatában)
- **Referenciaigazolást kiállító/aláíró és referenciaszemélyként megjelölt természetes személy** (az a természetes személy, aki az Ajánlattevő alkalmasságának igazolására felhasznált referenciaigazolást kiállította/aláírta, illetve a referenciaigazolásban vagy referencianyilatkozatban referenciaszemélyként, azaz olyan kapcsolattartóként került megjelölésre, akitől Adatkezelő információt kérhet a referencia tartalmáról)
- **Nyertes ajánlattevőként szerződő fél képviselője, és vagy szerződésben kijelölt kapcsolattartója** (az a természetes személy, aki gazdasági szereplő képviseletében/érdekében eljárva a beszerzési eljárás nyerteseként – ideértve a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevőt is – szerződést köt az Adatkezelővel).

Online Pályázat Portál: az Adatkezelő közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárásainak lefolytatása során az ajánlatok benyújtására szolgáló elektronikus felület.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

A jelen Tájékoztató további fogalmai megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

3. **A Tájékoztató hatálya:**

Jelen Tájékoztató hatálya kiterjed:
- az Online Pályázat Portálra regisztrálás során történő adatkezelésre,
- az Online Pályázat Portál igénybevételével lebonyolításra kerülő valamennyi beszerzési eljárás során történő adatkezelésre.

Az Adatkezelőként feltüntetett társaságok 1. pontban megjelölt elérhetőségen fellelhető adatkezelési tájékoztatói jelen dokumentumhoz képest további tájékoztatást tartalmazhatnak. Az érintettek a Tájékoztató szerinti hozzájárulás megadásával az 1. pontban felsorolt adatkezelési tájékoztatókat is elfogadják.

4. **Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:**

Online Pályázat Portál fejlesztése:

Extreme Net Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1034 Budapest, Tímár utca 20., cégjegyzékszám: 01-09-994233, adószám: 14437081-2-41)

Domain szolgáltatás:

Profitárhely Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 23. cégjegyzékszám: 13-09-202168, adószám: 27088917-2-13)

Informatikai tárhely szolgáltatás:

CloudSoft Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2000 Szentendre, Ribizli utca 14., cégjegyzékszám: 03-09-121889, adószám: 23173080-2-03)

Az Adatkezelők az adatkezelésbe – az előzőekben írtakon kívül – más adatfeldolgozót nem vonnak be.

Az adatkezelés során a személyes adat harmadik személyek részére történő továbbítása:

Amennyiben a Társaság az adatokat harmadik személy részére továbbítja, úgy azt az adott adatkezelésnél külön jelzi. Erre irányuló jelzés hiányában a Társaság az adatokat harmadik személy részére nem továbbítja. A Társaság felhívja azonban figyelmét arra, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a

Társaságot, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

Minden adatkezeléssel kapcsolatosan az adatkezelés jogalapja alapján a GDPR-ban biztosított, a 6. pontban részletezett érintetti jogérvényesítési és jogorvoslati jogok illetik meg az adatkezelés érintettjét.

5. A kezelt adatok köre

5.1. Ajánlattevő képviselőjének, kapcsolattartójának (amennyiben a neve megadásra kerül) személyes adatai:

Az ajánlattevőnek a Társaság ajánlatok benyújtására szolgáló Online Pályázat Portálfelületén regisztrálnia szükséges az ajánlattétel érdekében. Az ajánlattevőnek az ajánlatát az Online Pályázat Portálfelületén kell benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak. A regisztráció elvégzéséhez, továbbá az ajánlat benyújtásához szükséges az ajánlattevő kapcsolattartójának adatait az erre szolgáló űrlapon megadni, amely adattartalom az ajánlatkérő által megismerhetővé válik.

A kezelt adatok kategóriái:	Képviseletre jogosult neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ajánlattevővel, az ajánlattevő részére tájékoztatás nyújtása a beszerzési eljárás során.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

5.2. Az ajánlattevő által megjelölt szakember személyes adatai

A kezelt adatok kategóriái:	A szakember neve, születési ideje, iskolai végzettsége, képzettsége, kamarai száma, szakmai tapasztalata, szakember aláírt önéletrajza, rendelkezésre állási nyilatkozata, végzettségét, képzettségét alátámasztó okirat
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárásban előírt alkalmassági vagy érvényességi követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

5.3. **Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)**

A kezelt adatok kategóriái:	Referenciaigazolást kiállító/aláíró természetes személy neve, és a referenciaszemélyként (kapcsolattartóként) megjelölt természetes személy neve és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail cím)
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása.
Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárásban előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A beszerzési eljárás lezárásától számított 5 évig.

5.4. **A nyertes ajánlattevő képviselőjének személyes adatai:**

A beszerzési eljárás eredményeként az Adatkezelő szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

A kezelt adatok kategóriái:	Képviseletre jogosult neve, tisztsége, telefonszáma, e-mail címe
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása
Adatkezelés célja:	A beszerzési eljárás eredményeként szerződéskötés a nyertes ajánlattevővel.
Adatkezelés jogalapja:	Szerződéses jogalap (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig.

5.5. **A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződésben megnevezésre kerülő kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető személyes adatai:**

A kezelt adatok kategóriái:	Kapcsolattartó, szakember, felelős műszaki vezető neve, telefonszáma, e-mail címe, adott esetben nyilvántartási száma
Az adat forrása:	Az ajánlattevő adatszolgáltatása

Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ajánlattevővel a szerződés teljesítése során. A szerződés teljesítésének ellenőrzése az Adatkezelő által.
Adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés és adattárolás időtartama:	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az Érintett, személyazonosságának igazolását követően az adatkezelés jogalapjától függően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

Valamennyi Adatkezelő törekszik arra, hogy a tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adott Adatkezelőnek címzett elérhetőségen.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet a Társaság ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH, székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., honlap: www.naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, központi e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)) vagy a lakóhelye avagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

7. Adatbiztonság

Az Adatkezelő minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről, a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez olyan informatikai eszközöket választ ki, amelyek garantálják, hogy a kezelt adat csak az arra feljogosítottak számára legyen hozzáférhető (rendelkezésre állás), az adat hitelessége biztosított (adatkezelés hitelessége),

a változatlansága igazolható (adatintegritás), illetve jogosulatlan hozzáférések ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Beszerzési eljárások anyagaihoz az 1. pontban feltüntetett Adatkezelők munkavállalói, a beszerzési eljárás bíráló bizottsági tagjai, illetve esetlegesen ellenőrző szervek férnek hozzá.

Az Adatkezelő az adatok biztonságáról megfelelő szervezési intézkedésekkel is gondoskodik.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén – kivéve, ha nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve - indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül tájékoztatja az Érintettet, és a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, a felügyeleti hatóság tájékoztatása, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket. Az Adatkezelő nem vállal felelősséget az ajánlattevő, mint Adatkezelő által okozott adatvédelmi incidensek során bekövetkező károkért, azokért önállóan köteles helyt állni.

8. Egyéb rendelkezések

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott további kérdésekben a GDPR szabályai az irányadók.

univerzál beszerző Kft.

2. számú melléklet

...../20.../.....
(Iktatószám)

HIVATALOS FELJEGYZÉS SZÓBELI ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁSRÓL
(kérelmet felvevő munkavállaló tölti ki!)

1. Adatvédelmi tájékoztatási kérelem szóbeli megtételének időpontja: .....év ..... hó .....nap

2. A kérelmező adatvédelmi tájékoztatása szóban megtörtént, az alábbiakra kiterjedő módon:

A Társaság 2018. május 25-től az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete [GDPR] szerint kezeli az ügyfelek személyes adatait. A Társaság adatkezeléséről szóló adatvédelmi előírások és az ügyfelek adatvédelemmel kapcsolatos jogai a Társaság **Adatvédelmi Tájékoztatójában** találhatók meg részletesen, melyeket a Társaság közzétesz és folyamatosan elérhetők a www.univerzalbeszerzo.hu honlapon.

A Társaság a Kérelmezőt tájékoztatta az Adatvédelmi Tájékoztató tartalmáról.

A Társaság az adatvédelmi tájékoztató nyilvánosságra hozatalával közli Önnel, azaz az adatkezelés érintettjével az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13., illetve 14. cikkében meghatározott tényeket.

A jelen ügy szerinti adatkezelés az Ön kérelmével indult, ezért az adatkezelés jogalapja az Ön, mint érintett hozzájárulása. Ön azzal járul hozzá az adatkezeléshez, hogy a Társaság nyilvánosságra hozott adatvédelmi tájékoztatóját megismerhette és ennek tudatában veszi fel a kapcsolatot a Társasággal. Az adatkezelés az ügy elintézéséig tart.

A Társaság az érintett részére szóbeli adatvédelmi tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

3. Kérelmező neve: .....

4. A kérelmező a személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosságot igazoló valamely okmány bemutatásával igazolta, az alábbiak szerint:
- személyazonosságot igazoló okmány típusa: személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély, egyéb: .....
- személyazonosságot igazoló okmány száma (csak akkor rögzíthető, ha ezt az adatok Társaságunk már eleve kezeli): .....
- személyazonosságot igazoló okmány érvényességi ideje/lejárata (csak akkor rögzíthető, ha ezt az adatok Társaságunk már eleve kezeli) : .... év .... hó .. nap

5. A kérelem rövid leírása:

.....

.....

.....
.....

6. A kérelemmel érintett személyes adatok a kérelmező, mint érintett, vagy a kérelmező törvényes felügyelete alatt álló kiskorú érintett személyes adataira vonatkoznak-e?

IGEN - NEM

7. Ha a kérelemmel érintett személyes adatok kiskorú érintett személyes adataira vonatkoznak a kérelmező az alábbi hivatalos okmánnyal igazolta, hogy ő a kiskorú törvényes képviselője:
okmány megnevezése: .....
okmány száma (csak akkor rögzíthető, ha ezt az adatok Társaságunk már eleve kezeli): .....
okmány érvényessége (csak akkor rögzíthető, ha ezt az adatok Társaságunk már eleve kezeli): .....
kiskorú érintett neve (csak akkor rögzíthető, ha ezt az adatok Társaságunk már eleve kezeli): .....

8. A kérelmező a tájékoztatást ÍRÁSBAN / SZÓBAN kéri.

9. A Kérelmező az írásos választ, illetve a szóbeli válasz helyéről és időpontjáról a tájékoztatást a következő címre kérte:
- e-mail cím:
- postai cím:

10. A kérelem elbírálása:

a) A kérelmező nem igazolta /nem tudta megfelelő módon igazolni a személyazonosságát, ezért részére tájékoztatás nem adható.

b) A kérelmező nem igazolta /nem tudta megfelelő módon igazolni, hogy az érintett kiskorú törvényes képviselője, ezért részére tájékoztatás nem adható.

c) A kérelem nem a kérelmező saját, vagy törvényes felügyelete alatt álló kiskorú személyes adataira vonatkozik ezért részére tájékoztatás nem adható.

d) A tájékoztatási kérelem teljesítése azonnal, szóban megtörtént.

e) A tájékoztatási kérelem azonnal, szóban nem válaszolható meg, ezért a jelen hivatalos feljegyzés felterjesztésre kerül a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez.

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....
feljegyzést készítő munkavállaló aláírása
olvasható neve
és társasági azonosítója

univerzál beszerző Kft.

3. számú melléklet

Érdekmérlegelési teszt készítési segédlet

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	
ADATKEZELÉS SORSZÁMA:	
AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	20..(év) .....(hó) ...(nap)

Tekintettel arra, hogy a nevezett adatkezelést az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontjában megjelölt jogalappal végzi, ezért jelen érdekmérlegelési teszt elvégzésével megvizsgálta, hogy az adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és ezen jogalapon valóban végezheti-e az adatkezelést.

1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

[az adatkezelés folyamatának és az elérendő cél bemutatása]

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁHOZ FŰZŐDŐ JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

2.1. A jogos érdek bemutatása

[az adatkezelő adatkezeléshez fűződő jogos érdekének bemutatása]

2.2. Annak a személyének meghatározása, akinek az adatkezeléshez jogos érdeke fűződik

[a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint ezen a jogalapon az adatkezelőnek vagy harmadik félnek a jogos érdeke alapján történhet adatkezelés, ezért nevesítendő, hogy kinek a jogos érdeke fűződik az adatkezelés céljának eléréséhez]

MEGÁLLAPÍTÁS: az *adatkezelő/[nevesített harmadik fél]* adatkezelés céljához fűződő jogos érdeke fennáll/nem áll fenn.

3. AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

3.1. Az adatkezelő által elérendő cél személyes adat kezelése nélküli elérhetősége

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő által elérendő cél elérhető-e úgy, hogy az adatkezelő személyes adatok megismerése, kezelése nélkül végzi a tevékenységet]

3.2. Az adatkezelő oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést végezheti

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést végezheti]

3.3. Az adatkezelő oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést nem végezheti

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az adatkezelő oldalán, amennyiben az adatkezelést nem végezheti]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelő céljának eléréséhez szükséges/nem szükséges az adatkezelés

4. ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY AZ ADATKEZELÉS MÁS JOGALAPPAL VÉGEZHETŐ-E

4.1. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) a) „az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez"

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.2. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) b) „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges"

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.3. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.4. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

4.5. lehetséges jogalap: 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

[a jogalap alkalmazhatóságának vizsgálata]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés ezen a jogalapon végezhető/nem végezhető

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés egyetlen lehetséges jogalapja a 6. cikk (1) f)

5. AZ ADATTAKARÉKOSSÁG ELVÉNEK VALÓ MEGFELELÉS VIZSGÁLATA

5.1. Az adatkezelés során kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatok megnevezése

[az adatkezelés során kezelt adatok felsorolása, lehetőség szerint minél pontosabban, de amennyiben ez nem veszélyezteti a teszt eredményét, a kezelt adatok kategóriákba is rendezhetőek]

5.2. Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése

Az adatkezelés során különleges személyes adat kezelése történik/nem történik.

5.3. Különleges személyes adat kezelése esetén a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében nevesített tilalom alóli felmentő GDPR 9. cikk (2) bekezdésében nevesített körülmény

[a GDPR 9. cikk (2) a)-j) pontjai közül legalább egy nevesítése, amely indokkal együtt alátámasztja, hogy az adat a GDPR 9. cikk (1)-ben meghatározott tilalom ellenére kezelhető]

5.4. Olyan adat kezelésének ténye, amelyhez tagállami tilalom vagy korlátozás fűződik

[a GDPR 9. cikk (4) kimondja, genetikai, biometrikus és egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan a tagállamok további feltételeket, köztük korlátozásokat tarthatnak hatályban vagy vezethetnek be, ezért vizsgálandó, hogy az adatkezelés során ilyen adat kezelése történik-e és amennyiben igen, úgy az vizsgálandó, hogy az adatkezelő vagy az adatkezelés által meghatározható tagállam – elsősorban Magyarország – ilyen jogot alkotott-e és annak megfeleltethető-e az adatkezelés]

5.5. Annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során bármely adat elhagyható-e úgy, hogy a cél továbbra is elérhető maradjon

[annak bemutatása, hogy az adatkezelő adatonként – vagy adatkategóriánként, ha úgy határozta meg – alá tudja támasztani, hogy az adott adat – vagy kategória – kezelése mennyiben indokolt a cél eléréséhez]

MEGÁLLAPÍTÁS: az adatkezelés során az adatkezelő csak/nem csak olyan adatot kezel, amely elengedhetetlen a cél megvalósításához, így az adatkezelés megfelel/nem felel meg az adattakarékosság elvének

6. AZ ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT OLDALÁN

6.1. Az érintett oldalán jelentkező hátrány, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi

[annak leírása, hogy milyen hátrány vagy hátrányok jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi – a leírás során különös figyelem fordítandó az érintett információs önrendelkezéshez és a magánszférához fűződő alapjogára]

6.2. Az érintett oldalán jelentkező előny, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi

[annak leírása, hogy milyen előny vagy előnyök jelentkeznek az érintett oldalán, amennyiben az adatkezelést az adatkezelő végzi]

6.3. Az érintett tájékozottsága az adatkezelés során

AZ ADAT FORRÁSA: az érintett / [nevesített harmadik személy]

[annak kifejtése, hogy hogyan tesz eleget az adatkezelő az érintett GDPR 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatásnak attól függően, hogy ki az adat forrása]

6.4. Az adatkezelés során alkalmazott automatikus döntéshozatal ténye és hatása az érintettre

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AUTOMATIKUS DÖNTÉSHOZATAL: történik / nem történik

[az automatizált döntéshozatal – pl. profilozás – bemutatása és az érintett magánszférájára gyakorolt hatásának bemutatása]

6.5. Az érintett jogainak biztosítottságának vizsgálata

[annak leírása, hogy az érintett milyen módon tudja érvényesíteni a GDPR 15-22. cikkekben meghatározott, az adatkezelés kapcsán értelmezhető érintetti jogait különös tekintettel a tiltakozáshoz való jogára]

7. GARANCIÁK AZ ADATKEZELÉS SORÁN

7.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés sért-e jogot vagy jogszabályt, tisztességes és átlátható-e – utóbbinál hivatkozható a 6.3. pont]

7.2. A célhoz kötöttség elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelés megfelel-e a célhoz kötöttség elvének azaz az adatot az adatkezelő csak a hivatkozott cél elérése használja fel, eltérő célra nem – amennyiben eltérő célra is felhasználja, úgy csak a GDPR-ban meghatározottak szerint, önálló jogalappal és esetlegesen újabb érdekmérlegelési teszt lefolytatásával támasztható alá]

7.3. A pontosság elvének való megfelelés vizsgálata

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő mit tesz meg azért, hogy az adatkezelésben érintett személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek]

7.4. A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés vizsgálata, az adatkezelés időtartama

[annak vizsgálata, hogy az adatkezelő meddig kezeli a személyes adatok különös tekintettel arra, hogy az időtartam meghatározása milyen szempontok alapján történt, a cél elérést miként észleli és szünteti meg ekkor az adatkezelést]

7.5. Az integritás és bizalmas jelleg elvének való megfelelés vizsgálata, az adatbiztonsági szabályok bemutatása

[az adatok biztonságát garantáló szervezeti, szervezési, technikai szabályok és eljárások bemutatása vagy az azokat lefektető szabályozásra való hivatkozás]

8. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE: szükséges / nem szükséges
AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA: arányos / nem arányos

AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON VÉGEZHETŐ / NEM VÉGEZHETŐ.

univerzál beszerző Kft.

4. számú melléklet

AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

I. FOGALMAK:

A **„kockázat"** olyan eshetőség, amely a súlyosság és valószínűség szempontjából jellemez valamilyen eseményt és annak következményeit.
A **„kockázatkezelés"** a Társaság kockázati vonatkozású irányítására és ellenőrzésére szolgáló összehangolt tevékenységek összessége.
„Adatvédelmi kockázatelemzés" és **„Adatvédelem hatásvizsgálat"**: az adatkezelés előzetes kontrollja a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő intézkedések értékelése révén.

II. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT SZÜKSÉGESSÉGÉNEK INDOKA:

Az adatkezelőnek az adatkezelés
- jellege,
- hatóköre,
- körülményei és céljai, valamint
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtani annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. (GDPR 24. cikk)

Az adatkezelőnek a megvalósítandó adatkezelést a fenti feltételek szempontjából vizsgálni szükséges, és ennek kapcsán a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével kell:
- meghatározni az adatkezelés módját
- meghatározni és végrehajtani az adatkezelés során szükségesen alkalmazandó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket
- beépíteni az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciákat az adatkezelés folyamatába

oly módon, hogy ezzel teljesüljenek a GDPR-ban foglalt követelmények.

Megfelelő a technikai és szervezési intézkedés, ha
- kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez vonatkozik a személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre).
- biztosítják, hogy a személyes adatok a természetes személy beavatkozása nélkül nem válhatnak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

(GDPR 25. cikk)

Adatkezelőnek biztosítani szükséges továbbá az adatkezelés biztonságát is, azaz a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével garantálnia kell különösen, de nem kizárólagosan:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos

bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe kell venni az olyan kockázatokat, amelyek a személyes adatok megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
Amennyiben az adatkezelés folyamatában adatfeldolgozó is részt vesz, úgy megfelelő intézkedéseket kell hoznia mind az adatkezelőnek, mind az adatfeldolgozónak arra, hogy az irányításuk alatt eljáró személyek, kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat. (GDPR 32. cikk)

III. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT CÉLJA:

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat célja:
- az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint
- a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

IV. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

Adatvédelmi kockázatelemzést és hatásvizsgálatot kell végezni:
a) új (előtte nem létező cél szerinti) adatkezelés bevezetése előtt,
b) a 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések vonatkozásában először legkésőbb 2021. május 25-ig [Infotv. 75. § (3)]
c) adatkezelési kockázat változása esetén (ellenőrző kockázatelemzés és hatásvizsgálat [GDPR 35. cikk (11)])
d) ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, háromévente [Infotv. 5. § (5)]
e) általános felülvizsgálat céljából évente

V. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSÉNEK FELELŐSE:

Adatvédelmi kockázatelemzést és hatásvizsgálatot annak a szervezeti egységnek kell elvégezni, akinek a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a hatáskörébe tartozik az adatkezeléssel érintett tevékenység, illetve folyamat, illetve e nélkül is, ha az adatkezelést ténylegesen végzi.

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat elvégzésekor minden esetben kötelezően kérni kell az adatvédelmi tisztviselő és/vagy adatvédelmi szakértő (a továbbiakban együttesen: adatvédelmi tisztviselő) szakmai tanácsát.

VI. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉST ÉS HATÁSVIZSGÁLAT TÁRGYI HATÁLYA:

Minden egyes adatkezelés vonatkozásában dokumentáltan el kell végezni az adatvédelmi kockázatelemzést. A kockázatelemzés eredménye határozza meg, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítése szükséges-e.

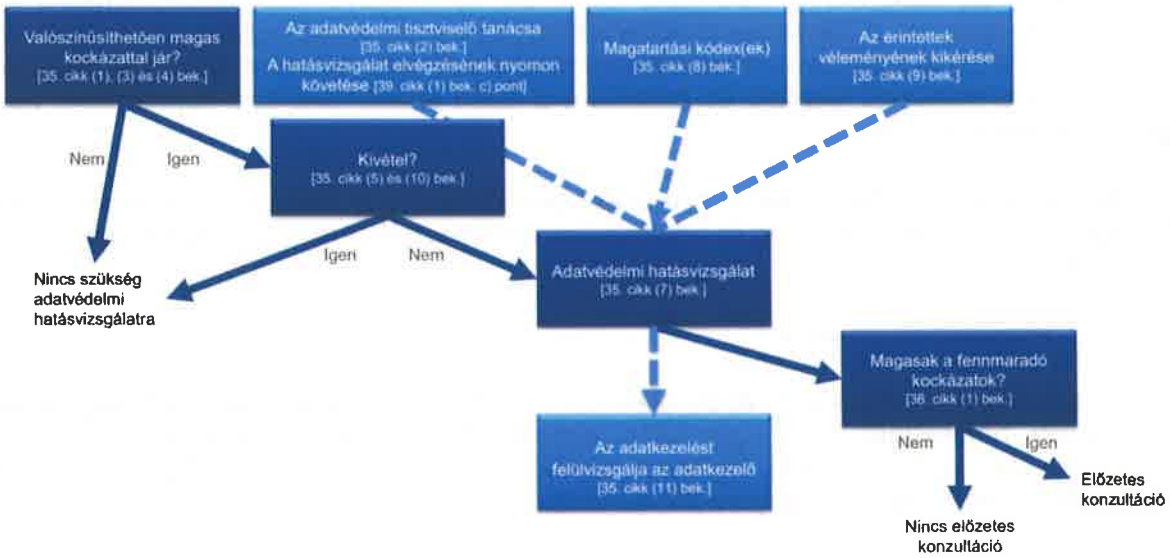
Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni:

- kötelező adatkezelés esetén [Infotv. 5. § (1) bek. a) és (2) bek. b), valamint a GDPR 6. cikk (1) bek. c) és e) pontjai szerinti jogalapok] amennyiben az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet, avagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa meghatározza az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége felülvizsgálatát
- ha az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a NAIH által összeállított nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni [GDPR 35. cikk (5)][1].
- ha az adatvédelem kockázatelemzés eredménye alapján az adatkezelés valószínűsíthetően ***nem jár magas kockázattal*** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Kötelezően kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni:

- ha az adatvédelem kockázatelemzés eredménye alapján az adatkezelés valószínűsíthetően ***magas kockázattal jár*** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- a GDPR 35. cikk (1) illetve (3) bek. szerinti kötelező esetekben
- a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott hatásvizsgálati listán szereplő adatkezelés bevezetése, illetve folytatása esetében. https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf

VII. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT FOLYAMATLEÍRÁSA:



Az előzetes konzultációt az adatvédelmi hatósággal kell lefolytatni (lásd IX. pontban írtakat), amelyre vonatkozóan a GDPR 36. cikke tartalmazza a kötelező rendelkezéseket.

VIII. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT MÓDSZERTANA

A Társaságnál az Adatvédelmi Munkacsoport 248-as számú iránymutatásának 2. számú mellékletében írt szempontok figyelembevételével kialakított **„ADATVÉDELMI**

[1] *A NAIH ilyen listát a szabályzat kiadásakor még nem hozott nyilvánosságra.*

KOCKÁZATELEMZÉST ÉS HATÁSVIZSGÁLAT" című iratminta alapján kell elvégezni az adatvédelmi kockázatelemzést és hatásvizsgálatot.

A társasági iratmintát az adatvédelmi tisztviselő tartja karban, és jogszabály változás, illetve új hatósági előírás esetében gondoskodik annak frissítéséről. Az aktuális iratminta a jelen melléklet végén található.

Ettől az iratmintától a hatásvizsgálatot végző szervezeti egység csak akkor térhet el, ha helyette a NAIH honlapjáról elérhető adatvédelmi hatásvizsgálati szoftvert alkalmazását választja, és azzal végzi el a hatásvizsgálatot. https://www.naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html

Az eljárások lefolytatásáért és dokumentálásáért az adatkezelésben érintett szervezeti egység felel, azonban az adatvédelmi tisztviselőtől bármikor kérhető szakmai tanács, illetve a jelen eljárásrendben írtak szerinti az adatvédelmi tisztviselőt bele kell vonni az eljárásba.

IX. ELŐZETES KONZULTÁCIÓ A HATÓSÁGGAL

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat azt jelzi, hogy a kockázat mérséklését célzó garanciák, biztonsági intézkedések és mechanizmusok hiányában az adatkezelés magas kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és a lefolytatott hatásvizsgálat eredménye alapján a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, akkor az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a felügyeleti hatósággal [NAIH] konzultálni kell [GDPR 36. cikk (1) bekezdés és (94) preambulumbekezdés].

A konzultációt az adatvédelmi tisztviselő útján, és irányításával kell kezdeményezni és lefolytatni a Hatóságnál. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő helyett jogosult külső szakértőt vagy jogi képviselőt is igénybe venni a hatósági konzultáció lefolytatására. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő feladata és hatásköre a külső szakértővel, jogi képviselővel való kapcsolattartásra terjed ki.

A hatósági konzultáció hatálya alá tartozó adatkezelés kizárólag a Hatóság véleménye szerint folytatható. Amennyiben a Hatóság az adatkezelést nem engedélyezi, úgy az adatkezelés nem folytatható.

X. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálat elmulasztása, helytelen elvégzése, vagy szükség esetén a felügyeleti hatósággal való egyeztetés elmulasztása esetén a felügyeleti hatóság közigazgatási bírságot szabhat ki, legfeljebb tízmillió euró, illetve az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-a mértékében.

MINTA

ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:	**Univerzál Beszerző Kft.**
ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE:	
ADATKEZELÉS SORSZÁMA (HA MÁR NYILVÁNTARTÁSBA VETT ADATKEZELÉSRŐL VAN SZÓ):	
ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZÉSNEK DÁTUMA:	20..(év) .....(hó) ...(nap)
A VIZSGÁLAT OKA:	új adatkezelés bevezetése / meglévő adatkezelés felülvizsgálta
ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG:	
ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT ELVÉGZŐJE:	név, beosztás
KÖZREMŰKÖDŐ INFORMATIKAI MUNKATÁRS:	név, beosztás
KÖZREMŰKÖDŐ MÁS SZAKTERÜLETI MUNKATÁRS:	név, beosztás, szakterület
KÖZREMŰKÖDŐ ADATVÉDELMI SZAKÉRTŐ	név, beosztás
KÖZREMŰKÖDŐ ADATFELDOLGOZÓ	név, beosztás, képviselt cég

1. ADATKEZELÉSI KOCKÁZATELEMZÉS

[azt kell megállapítani, hogy egyáltalán szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása]

1.1.	**Az adatkezelés jogalapja kötelező adatkezelés**		
	Kötelező az adatkezelés (EU jogi aktus, törvény, illetve törvényi felhatalmazással kiadott alacsonyabb szintű jogszabály, vagy önkormányzati rendelet írja elő az adatkezelést) és ‣ a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) c.)] vagy ‣ a Társaság közérdekű feladata végrehajtásához szükséges az adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) e.)]	igen	nem
	A jogszabály meghatározza az adatkezelés időtartamát?	igen	nem

Megállapítás:

a) Az adatkezelés jogalapja kötelező adatkezelés és a jogszabály meghatározza az adatkezelés időtartamát, ezért nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot készíteni (az adatvédelmi kockázatelemzés ezzel befejeződött).

b) Az adatkezelés jogalapja NEM kötelező adatkezelés (a kockázatelemzés folytatandó).

1.2.	**A NAIH által a GDPR 35. cikk (5) szerinti összeállított „nem kötelező jegyzékében" szerepel az adatkezelés**[2]	igen	nem

Megállapítás:

a) Az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (5) szerinti jegyzékében, ezért nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot készíteni (az adatvédelmi kockázatelemzés ezzel befejeződött).

[2] *A NAIH ilyen listát a szabályzat kiadásakor még nem hozott nyilvánosságra.*

b) Az adatkezelés NEM szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (5) szerinti jegyzékében (a kockázatelemzés folytatandó).

1.3.	**A GDPR 35. cikk (1) illetve (3) bekezdésében nevesített, alábbi adatkezelések esetében kötelező a hatásvizsgálat elkészítése:**		
	‣ természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek	igen	nem
	‣ a 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése	igen	nem
	‣ nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése	igen	nem
	‣ egyéb adatkezelés, ha valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve	igen	nem

Megállapítás:

a) Az adatkezelés NEM szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (3) bekezdésében és egyéb okból sem tartozik a 35. cikk (1) bekezdés hatálya alá (a kockázatelemzés folytatandó).

b) Az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, ezért kötelezően hatásvizsgálatot kell lefolytatni.

1.4.	**A NAIH által a GDPR 35. cikk (4) alapján nyilvánosságra hozott kötelező hatásvizsgálati jegyzékében szerepel az adatkezelés:**		
	1. Ha egy természetes személy **egyedi azonosítását célzó biometrikus adatának** kezelése módszeres megfigyelésre irányul.	igen	nem
	2. Ha kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel – különös tekintettel a gyermekekre, munkavállalókra, idős, mentális betegségben szenvedőkre – kapcsolatos **egyedi azonosítását célzó biometrikus adat** kezelése történik.	igen	nem
	3. Ha az adatkezelés egy természetes személy **genetikai adatainak** egyéb különleges adatokhoz vagy fokozottan személyes jellegű adatokhoz történő hozzákapcsolásával jár.	igen	nem
	4. Ha egy természetes személy **genetikai adatai** kezelésének célja a természetes személy értékelése vagy pontozása.	igen	nem
	5. **Pontozás.** Az adatkezelés célja, hogy az érintett bizonyos tulajdonságait felmérje, és annak eredménye kihatással van az érintett részére nyújtott, illetve nyújtandó szolgáltatás létrejöttére vagy minőségére.	igen	nem
	6. **Hitelképesség értékelése.** Az adatkezelés célja, hogy az érintett hitelképességét felmérje a személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése útján.	igen	nem

	7. **Fizetőképesség értékelése.** Az adatkezelés célja, hogy az érintett fizetőképességét felmérje a személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése útján.	igen	nem
	8. **Harmadik személytől gyűjtött adatok további felhasználása.** Az adatkezelés célja, hogy a harmadik személytől begyűjtött személyes adatokat felhasználják az érintettre vonatkozó szolgáltatás visszautasítására vagy megszüntetésére vonatkozó döntés meghozatalánál.	igen	nem
	9. **Diákok, hallgatók személyes adatainak értékelésre való felhasználása.** Az adatkezelés célja a diákok, hallgatók felkészültségének, teljesítményének, alkalmasságának, illetve mentális állapotának rögzítése, valamint vizsgálata és az adatkezelés nem jogszabályon alapul, függetlenül attól, hogy az oktatás alap-, közép- vagy felsőfokú.	igen	nem
	10. **Profilozás**. Az adatkezelés célja személyes adatok nagy számú, illetve módszeres értékelése révén végzett profilozás, különösen, ha az az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján történik.	igen	nem
	11. **Csalás elleni fellépés.** Az adatkezelés célja hitelreferencia-, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni vagy csalásellenes adatbázis felhasználása ügyfelek szűrésére.	igen	nem
	12. **Okosmérők.** Az adatkezelés célja közműszolgáltatók által telepített „okosmérők" alkalmazása (fogyasztási szokások nyomon követése).	igen	nem
	13. **Joghatással** vagy **hasonló jelentős hatással** járó **automatizált döntéshozatal.** Az adatkezelés célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala, amely adatkezelés adott esetben egyének kirekesztését vagy hátrányos megkülönböztetését eredményezheti.	igen	nem
	14. **Módszeres megfigyelés.** Érintettek nagyszámú és módszeres megfigyelése jellemzően közterületeken vagy nyilvános helyeken történő kamerarendszerek, drónok felhasználásával, illetve bármely más új technológia használatával (Wi-Fi tracking, Bluetooth tracking, testkamera).	igen	nem
	15. **Helymeghatározási adatok** kezelése, ha az módszeres megfigyelésre vagy profilalkotásra utal.	igen	nem
	16. **Munkavállaló munkájának megfigyelése.** Munkavállalók munkájának megfigyelése. Az adatkezelés célja a munkavállaló munkájának megfigyelése során a munkavállaló személyes adatainak nagy számú és módszeres feldolgozása, illetve értékelése. Például GPS megfigyelő autóban történő elhelyezése, kamerás megfigyelés lopás vagy csalás elleni fellépés céljából.	igen	nem
	17. **Különleges adatok nagy számban való kezelése.** A GDPR (91) preambulumbekezdése alapján a személyes adatok kezelése nem tekinthető nagymértékűnek, ha az adatkezelés egy adott szakorvos, egészségügyi szakember betegei vagy egy adott ügyvéd ügyfelei személyes adataira vonatkozik.	igen	nem
	NAGYSZÁMÚ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE BŰNÜLDÖZÉSI CÉLBÓL	igen	nem

	19. **Kiszolgáltatott helyzetben** lévő érintettekkel kapcsolatos, nagy számban kezelt adatok eredeti céltól eltérő kezelése: pl. gyermekek, idősek, mentális betegségben szenvedők esetében.	igen	nem
	20. **Gyermekek** személyes adatainak kezelése profilozás, automatikus döntéshozatal, vagy **marketing céljából**, vagy közvetlenül részükre kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások ajánlása vonatkozásában.	igen	nem
	21. **Új technológiai** megoldások használata az adatkezelés során. Ideértve az érzékelővel ellátott eszközök által előállított adatok interneten vagy más csatornán keresztül történő nagyszámú kezelése (pl.: okos televízió, okos háztartási eszközök, okos játékok stb.), és amelyek adatokat szolgáltatnak a természetes személy fizetőképességére, egészségére, személyes érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére és amelyek alapján profilalkotás történik.	igen	nem
	22. **Egészségügyi adatokra vonatkozó adatkezelések.** Nagy számban kezelt adatok tekintetében a kórházak, egészségügyi ellátó intézmények, magán-egészségügyi szolgáltatók vagy nagyszámú páciensi körrel rendelkező természetgyógyászok által kezelt különleges adatok vonatkozásában. Ideértve a nagyobb sportlétesítmények, edzőtermek által a tagoktól felvett egészségügyi adatok kezelése	igen	nem
	23. Amikor több adatkezelő **egy egész ágazat által közösen használt alkalmazást, rendszert**, **eszközt, illetve platformot** tervez létrehozni, amelyben különleges adatokat is kezelnek.	igen	nem
	24. Az adatkezelés célja a különböző forrásokból származó adatok **összevonása,** egymással való **megfeleltetése** vagy **összehasonlítása.**	igen	nem

Megállapítás:

c) Az adatkezelés NEM szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (4) szerinti jegyzékében (a kockázatelemzés folytatandó).

d) Az adatkezelés szerepel a NAIH GDPR 35. cikk (4) szerinti jegyzékében, ezért kötelezően hatásvizsgálatot kell lefolytatni.

1.5.	**Az adatkezelés jogalapja nem kötelező adatkezelés, azonban az adatkezelés valószínűsíthetően *nem jár magas kockázattal* a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.**		
	Példák azokra az esetekre, amikor az adatkezelési művelet „valószínűsíthetően magas kockázattal jár" (GDPR 35. cikk (3) bek. és {75} p.bek.:		
	▸ automatizált adatkezelés és döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is	igen	nem
	▸ különleges, vagy fokozottan személyes jellegű (GPS, pénzügyi) adatok kezelése,	igen	nem
	▸ büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése	igen	nem
	▸ nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése"	igen	nem
	▸ az érintettek nem rendelkeznek saját személyes adataik felett	igen	nem
	▸ az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat	igen	nem
	▸ viselkedés vagy mozgás követése	igen	nem

	▸ hátrányos megkülönböztetés	igen	nem
	▸ kiszolgáltatott személyek személyes adatai (pl: gyermekek)	igen	nem
	▸ nagy mennyiségű személyes adat kezelése	igen	nem
	▸ jó hírnév sérelme	igen	nem
	▸ pénzügyi veszteség	igen	nem
	▸ bizalmasság megsértése	igen	nem
	▸ fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethet	igen	nem
	▸ új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása	igen	nem

Ha a fentiekből minimum 2 feltétel megvalósul, akkor magas kockázatú az adatkezelés és kötelezően kell hatásvizsgálatot végezni, de bizonyos esetekben az adatkezelő tekintheti úgy, hogy a mindössze egy szempontnak megfelelő adatkezelés esetében is szükség van adatvédelmi hatásvizsgálatra.

Annak részletes indokolása, hogy az adatkezelés miért nem jár valószínűsíthetőn magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (GDPR 35. cikk (7) alapján):

a) az adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve az adatkezelés jogalapját is (meglévő adatkezelés esetén elegendő az adott adatkezelési tájékoztatóra a száma és címe szerint hivatkozni):
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata:
c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata:
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat:

Megállapítás:

a) Az indokolás alapján az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal, ezért nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot készíteni (az adatvédelmi kockázatelemzés ezzel befejeződött)
b) Az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, ezért adatvédelmi hatásvizsgálatot kell készíteni.

AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE:

a) Az adatvédelmi kockázatelemzés eredménye alapján az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálat készítése.

Az Adatkezelő döntése: készít / nem készít adatvédelmi hatásvizsgálatot.

b) Az adatvédelmi kockázatelemzés eredménye alapján az adatkezelés valószínűsíthetően *magas kockázattal jár* a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ezért az Adatkezelő kötelezően lefolytatja az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

Kelt: Budapest, 20..... év ..... hó .....nap

.....	.....	.....
(név)	(név)	(név)
adatkezelésért felelős munkaszervezet/szervezeti egység munkavállalója	informatikai munkatárs	adatvédelmi tisztviselő/ adatvédelmi szakértő

2. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

[A hatásvizsgálatot az e pontban leírt szempontok alapján kell elvégezni. Azt kell megvizsgálni, hogy az adatkezelés megfelel-e és hogyan felel meg az alábbi szempontoknak. A hatásvizsgálat végzése során dokumentáltan is igazolni szükséges az „igen" megállapításokat. Ezek az igazoló dokumentumok kötelező mellékletei az adatvédelmi hatásvizsgálatnak. Igazoló dokumentum csatolása helyett vagy mellett a kérdés teljes tényfeltáró leírása is elfogadható]

2.1. Módszeres leírás készült az adatkezelésről, az alábbi minimális tartalommal:

a)	tartalmazza az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait [GDPR (90) preambulumbekezdés)	igen	nem
	Adatkezelés leírása: ‣ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ‣ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ‣ Az alábbi:		
b)	a személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették benne	igen	nem
c)	funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről	igen	nem
d)	a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították	igen	nem
	Az eszközök azonosítása az alábbi:		
e)	figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését [GDPR 35. cikk (8) bekezdés].	igen	nem
	‣ Magatartási kódex nem került kiadásra az adatkezelés tárgyában ‣ Kiadott magatartási kódex az adatkezelés tárgyában: ‣ A kiadott magatartási kódex előírásai figyelembevételének leírása:		

2.2. Adatkezelés szükségességének-arányosságának értékelése

ennek körében meghatározták a GDPR betartására irányuló intézkedéseket [GDPR 35. cikk (7) bekezdés *d)* pont, valamint (90) preambulumbekezdés], figyelembe véve az alábbiakat

a)	**az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések:**		
	▸ meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) [GDPR 5. cikk (1) bekezdés *b)* pont];	igen	nem
	Az adatkezelés céljának meghatározása: ▸ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ▸ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ▸ Az alábbi:		
	▸ az adatkezelés jogszerűsége (GDPR 6. cikk);	igen	nem
	Az adatkezelés jogalapja: ▸ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ▸ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ▸ Az alábbi:		
	▸ megfelelőek, relevánsak és a szükséges adatokra korlátozódnak [GDPR 5. cikk (1) bekezdés *c)* pont];	igen	nem
	Az adatkezelés szükségességének indokolása:		
	▸ korlátozott tárolási időtartam [GDPR 5. cikk (1) bekezdés *e)* pont]	igen	nem
	Az adat tárolásának időtartama: ▸ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ▸ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ▸ Az alábbi (indokolás is szükséges hozzá!):		
b)	**az érintettek jogait támogató intézkedések:**		
	A Társaság a honlapján közzétette – nyilvánosságra hozta – az (általános) adatkezelési tájékoztatóját, valamint az adatvédelmi szabályzatát is. Ezek a dokumentumok tartalmazzák az érintettek jogait is, melyeket a Társaság biztosít részükre. A Társaság az érintett kérésére papír alapon vagy elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja a kért adatvédelmi dokumentumot. A Társaság a nyomtatványain, iratain adatvédelmi figyelemfelhívó tájékoztatásokat alkalmaz.		
	▸ az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (GDPR 12., 13. és 14. cikk);	igen	nem

	▸ betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 15. és 20. cikk);	igen	nem
	▸ a helyesbítéshez és a törléshez való jog (GDPR 16., 17. és 19. cikk);	igen	nem
	▸ kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18., 19. és 21. cikk);	igen	nem
	▸ az adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok (GDPR 28. cikk);	igen	nem
	Az adatkezelésbe adatfeldolgozó nem került bevonásra. Az adatkezelésbe adatfeldolgozó bevonásra került. A bevont adatfeldolgozási műveletről és adatfeldolgozóról a Társaság az alábbiak szerinti ad tájékoztatást: ▸ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ▸ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ▸ Az alábbi:		
	▸ a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (GDPR V. fejezet);	igen	nem
	Nemzetközi adattovábbításra nem kerül sor. Nemzetközi adattovábbítás történik. A nemzetközi adattovábbításról a Társaság az alábbiak szerinti ad tájékoztatást: ▸ a Nr. ..... számú ..... tárgyú adatkezelési tájékoztatóban lelhető fel ▸ a csatolt ..... tárgyú adatkezelési tájékoztató tervezetben került leírásra ▸ Az alábbi:		
	▸ előzetes konzultáció a hatósággal (GDPR 36. cikk).	igen	nem

2.3. Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének bemutatása

a)	**a kockázatok forrásának, jellegének, egyediségének és súlyosságának felmérése [GDPR (84) p.bek.] az érintettek szemszögéből, mindegyik kockázat tekintetében (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése):**		
	▸ kockázatforrások figyelembevétele [GDPR (90) p.bek];	igen	nem
	A kockázatforrások és az orvosolásukra tett (vagy tervezett) intézkedések leírása:		
	▸ az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatások beazonosítása olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan	igen	nem

	hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése		
	Az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatások beazonosítása az alábbi alapjogok és szabadságok vonatkozásában: - az adatvédelemhez és a magánélet tiszteletben tartásához való jog - szólásszabadság, - gondolatszabadság, - a mozgás szabadsága, - a hátrányos megkülönböztetés tilalma, - a szabadsághoz való jog, - a lelkiismereti és vallásszabadság.		
	▸ az esetleges jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyek beazonosítása	igen	nem
	Veszélyek beazonosításának leírása:		
	▸ a veszélyek valószínűségének és a súlyosságának felmérése és a kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározták [GDPR (90) p.bek]	igen	nem
	Veszélyek felmérésének és az orvosolásukra tett (vagy tervezett) intézkedések leírása:		

b)	**Az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározása**		
	▸ megtörtént (az a) pontban írtak szerint)	igen	nem

2.4. Az érdekeltek bevonása a hatásvizsgálatba

	▸ kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát (a 35. cikk (2) bekezdése);	igen	nem
	Az adatvédelmi tisztviselő véleménye:		
	▸ adott esetben kikérték az érintettek véleményét (a 35. cikk (9) bekezdése).	igen	nem
	Az érintettek véleménye:		

AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE:

a) **Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján a kockázat mérséklését célzó garanciák, biztonsági intézkedések és mechanizmusok bevezetésével a kockázat mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, ezért nem szükséges a Hatósággal konzultálni.**

b) **Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján az adatkezelés magas kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és a Társaság véleménye alapján a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, ezért az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a felügyeleti hatósággal konzultálni szükséges.**

Kelt: Budapest, 20..... év ..... hó .....nap

.....	.....	.....
(név) adatkezelésért felelős munkaszervezet/szervezeti egység munkavállalója	(név) informatikai munkatárs	(név) adatvédelmi tisztviselő/ adatvédelmi szakértő

3. HATÓSÁGI KONZULTÁCIÓ:

3.1. A hatósági konzultáció eredménye:

- az adatkezelés nem végezhető
- az adatkezelés végezhető
- az adatkezelés a Hatóság ..... ikt. sz. leiratában foglalt szabályok betartásával végezhető

4. AZ ADATVÉDELEM KOCKÁZATELEMZÉS ÉS HATÁSVIZSGÁLAT UTÓELLENŐRZÉSE ÉS NYOMON KÖVETÉSE

4.1. Az adatvédelmi kockázatok mérséklésére tett intézkedések megvalósításának ellenőrzése

(legkésőbb az adatvédelmi kockázatelemzés / hatásvizsgálat elvégzésétől számított 3 hónap elteltével kell az ellenőrzést elvégezni.)

Az adatvédelmi kockázatok mérséklésére tett intézkedések ellenőrzésének eredménye:

- Az adatvédelmi kockázatok mérséklésére tett intézkedések maradéktalanul megvalósultak.
- Az adatvédelmi kockázatok mérséklésére tett intézkedések részben valósultak meg, melynek indoka és oka, valamint az emiatt szükséges intézkedések:

- Az adatvédelmi kockázatok mérséklésére tett intézkedések nem valósultak meg, mely miatt a következő intézkedések kerültek megtételre:

Kelt: Budapest, 20..... év ..... hó .....nap

.....	.....	.....
(név) adatkezelésért felelős munkaszervezet/szervezeti egység munkavállalója	(név) informatikai munkatárs	(név) adatvédelmi tisztviselő/ adatvédelmi szakértő

4.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat utóellenőrzése

(az utóellenőrzést évente kell elvégezni):

Az utóellenőrzés eredménye:

- Az adatkezelést a Társaság ..... év ..... hó ..... napján megszüntette.
- Az az adatkezelés körülményeiben semmilyen változás nem következett be, ezért a jelen adatvédelmi kockázatelemzés és/vagy hatásvizsgálat változatlanul érvényes és hatályos.
- Az adatkezelés körülményeiben nem lényegi változás következett be, azonban ez nem érinti a jelen adatvédelmi kockázatelemzést és/vagy hatásvizsgálatot, ezért az változatlanul érvényes és hatályos.
  A bekövetkezett változások leírása:

- Az adatkezelés körülményeiben lényegi változás következett be, ezért új adatvédelmi kockázatelemzést és/vagy hatásvizsgálatot kell készíteni
  Az új adatvédelmi kockázatelemzés / hatásvizsgálat elvégzésének dátuma és azonosítója:

Kelt: Budapest, 20..... év ..... hó .....nap

.....	.....	.....
(név)	(név)	(név)
adatkezelésért felelős munkaszervezet/szervezeti egység munkavállalója	informatikai munkatárs	adatvédelmi tisztviselő/ adatvédelmi szakértő

univerzál beszerző Kft.

5. számú melléklet

Ikt. sz:...../20.....

ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTŐ LAP

(lehetőleg az adatvédelmi incidenst észlelő munkatárs töltse ki!)

Az adatvédelmi incidenst bejelentő személy neve: .....,

beosztása: ....., törzsszáma: .....,

szervezeti egysége: .....

Az adatvédelmi incidens adatai:

- mikor észlelte az adatvédelmi incidenst?: ..... év ..... hó .... nap ... óra ..... perc

- hol észlelte az incidens bekövetkezését?: .....

- hogyan észlelte az incidens bekövetkezését?:

.....

.....

- az incidens bekövetkezésének ideje (amennyiben ismeri): ..... év ..... hó .... nap ..... perc vagy:

..... év ..... hó .... nap ... óra ..... perc és ..... év ..... hó .... nap ... óra ..... perc közötti időszakban

- az incidens rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

- Az Ön tudomása szerint milyen személyes adatok érintettek az incidensben?

.....

.....

- Az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét (bármely adatbázisát, levelező rendszerét, személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumait stb.)? IGEN /NEM

Amennyiben az incidens a Társaság informatikai rendszerét, illetve eszközeit (telefon, mobil telefon, számítógép stb.) érinti, azt köteles haladéktalanul bejelenteni a Társaság informatika munkatársának is!

Az informatikai munkatárs értesítése megtörtént-e? IGEN / NEM

Kelt, ..., 20..... év ..... hó ..... nap ..... perc

.....

bejelentő aláírása

univerzál beszerző Kft.

6. számú melléklet

Iktatószám: .....

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

(Adatvédelmi tisztviselő tölti ki!)

Az adatvédelmi incidens időpontja: *(incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc)*

Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység(ek):

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett helyesbítő-megelőző intézkedések leírása:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Kelt, ..., 20 ..... év ..... hó ..... nap

.....

adatvédelmi tisztviselő

univerzál beszerző Kft.

7. számú melléklet

Iktsz.: ...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
(Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!)

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló
neve:
beosztása:
társasági azonosító száma:
szervezeti egysége:

A megsemmisítést engedélyezte vagy a jogalapot biztosító társasági szabályozás címe, száma, hivatkozott pontja, vagy hatósági elrendelés (hatósági elrendelés esetén a hatósági ügyszám és előzmény feltüntetendő):
.....
.....
.....

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:
1. *(1. bizottsági tag: adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló adatai feljebb)*
2. *(2. bizottsági tag neve beosztása):*
3. *(3. bizottsági tag neve, beosztása):*

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleges) száma:
(pl.: 2008 január 1-jétől nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb)

A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:

Az adatmegsemmisítés módja
❑ iratmegsemmisítő gép
❑ égetés
❑ zúzás
❑ darálás
❑ tárhelyről történő törlés
❑ egyéb:

.....
1. bizottsági tag aláírása
(adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló)

.....
2. bizottsági tag aláírása

.....
3. bizottsági tag aláírása