

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
(Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!)

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:
beosztása:
társasági azonosító száma:
szervezeti egysége:

A megsemmisítést engedélyezte vagy a jogalapot biztosító társasági szabályozás címe, száma, hivatkozott pontja, vagy hatósági elrendelés (hatósági elrendelés esetén a hatósági ügyszám és előzmény feltüntetendő):

.....
.....
.....

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

1. (1. bizottsági tag: adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló adatai feljebb)
2. (2. bizottsági tag neve beosztása):
3. (3. bizottsági tag neve, beosztása):

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):**A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleg) száma:**

(pl.: 2008 január 1-jétől nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb)

A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:**Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- tárhelyről történő törlés
- egyéb:

.....
1. bizottsági tag aláírása
(adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló)

.....
2. bizottsági tag aláírása

.....
3. bizottsági tag aláírása